



 **Appel à projets CAF de l’Ariège – Année 2025**



**Transition écologique**



**L’ambition de cet appel à projets**

La Caf de l’Ariège souhaite avoir un impact positif sur l’environnement en s’engageant auprès des partenaires dans la transition écologique.

Notre ambition à travers cet appel à projet est de favoriser le développement de nouveaux projets éco-responsables ou d’augmenter l’impact de projets existants sur le territoire ariégeois.

Les objectifs de cet appel à projets sont de :

* Contribuer à un effort de développement plus solidaire et écologique sur une échelle communale ou intercommunale.
* Encourager les efforts d’innovation autour de nouveaux projets et offres de services qui apportent une valeur ajoutée pour créer les conditions d’un environnement plus sain.
* Inciter les partenaires qui s’inscrivent dans une démarche éco-responsable à se tourner vers une économie circulaire et solidaire.
* Soutenir les actions dont l’objectif est de faire connaitre au plus grand nombre les enjeux liés au réchauffement climatique et lutter durablement pour la protection de l’environnement.

**Les champs couverts par l’appel à projets**

Cet appel à projet vise des projets collectifs portés par des entités dans un secteur d’activité, un territoire, un domaine d’intervention ciblé. Il s’adresse à l’ensemble des partenaires financés par la Caf et aux porteurs de projets ; ceux-ci peuvent ne pas être financés par la Caf mais doivent intervenir dans les champs suivants : la petite enfance, l’enfance et la jeunesse, l’animation de la vie sociale, l’inclusion, l’insertion, la solidarité ou la participation citoyenne.

Les projets peuvent s’inscrire dans l’un de ces quatre domaines d’intervention :

* Sensibilisation du personnel de la structure et/ou du grand public aux enjeux de la transition écologique,
* Développement et soutien des circuits courts,
* Recours à des produits issus de l’économie circulaire,
* Développement de l’utilisation de produits éco-responsables.

Les demandes de subventions visent prioritairement des actions. Elles ne peuvent pas être liées à des dépenses de fonctionnement courant ou d’investissement du porteur de projet, à l’exception d’aides au démarrage. Des projets tels que la mise en place de jardins partagés ou de paniers solidaires pourront notamment être examinés dans le cadre de l’appel à projet.

**Présentation du dossier**

Ce dossier comporte 5 fiches à compléter par le demandeur :

* + - Fiche n°1 : Identification du porteur de l’action Page 3
		- Fiche n°2 : Description de l’action Page 4
		- Fiche n°3 : Budget prévisionnel de l’action ou du porteur de projet Page 7
		- Fiche n°4 : Déclaration sur l’honneur Page 9

La Charte de la laïcité de la Branche famille avec ses partenaires jointe en page 10 est intégrée à toute convention d’objectif et de financement. Elle doit être respectée par tout partenaire bénéficiaire d’un financement d’une Caisse d’allocations familiales.

**FICHE 1 - Identification du porteur de l’action**

Cette fiche est destinée à présenter votre structure et à faciliter les relations avec la Caf.

**Raison Sociale**

Nom (collectivités, association, autres…) :

Sigle :

Adresse du siège social :

Code postal : Commune :

Courriel :

Adresse du site internet :

**Nature juridique**

Association Loi 1901

Collectivité territoriale

Autre à préciser : …………………………………………………………………………………………………

Numéro de Siret ou numéro de récépissé en préfecture : …………………………………

*(à défaut, faire la demande auprès de la direction régionale de l’INSEE (*[*http://www.insee.fr*](http://www.insee.fr/)*), démarche gratuite.*

**Coordonnées du représentant légal (président(e), dirigeant(e), maire)**

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone :

Courriel :

**Coordonnées de la personne référente du projet qui pourra être contactée en cas de besoin :**

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone :

Courriel :

**Fiche 2 - Description de l’action**

L’objet de cette fiche est de décrire l’action concernée par la demande de financement. Il est recommandé de renseigner de manière précise et succincte. Si l’action a déjà fait l’objet d’une subvention l’année précédente, la demande sera prise en tenant compte du bilan de l’action réalisée en N - 1.

**Domaine d’intervention du projet**

Sensibilisation du personnel de la structure et/ou du grand public autour des enjeux de la transition écologique ;

Développement et soutien des circuits courts ;

Recours à des produits issus de l’économie circulaire ;

Développement de l’utilisation de produits éco-responsables ;

Autre, préciser :

**Intitulé de l’action :** …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Préciser s’il s’agit :**

 **** D’une **action nouvelle ** De la **reconduction d’une action**

S’il s’agit d’une reconduction, préciser la première année de mise en œuvre : ……………………………………………

Date prévue de démarrage de l’action concernée : ……………………………………………………………………

**Calendrier prévisionnel :** ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Présentation de l’action**

Décrire les grandes lignes - étapes de l’action envisagée

**Les finalités et objectifs**

La / les finalités de l’action :

Les objectifs opérationnels :

**Si l’action vise un public :**

**Publics visés** :

Enfants Adolescents Jeunes adultes Parents Retraités

Tout public Groupe enfants / parents Professionnels

Préciser les tranches d’âge :

 Moins de 12 ans 12 à 15 ans inclus 16 à 17 ans inclus

 18 à 20 ans inclus 21 à 25 ans inclus + de 25 ans

Autre information, si intérêt : …………………………………………………………………………………………………………………………

Nombre de participants attendus :

**La zone géographique d’intervention** visée par le projet (Villes, quartiers, précisez les spécificités, …) :

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Comment évaluerez-vous les résultats de l’action et sa réussite ?**

**Les moyens humains et/ou matériel spécifiques mobilisés (salariés, prestataires, bénévoles)**

**Les partenariats de ce projet**

**Les partenariats financiers attendus (qui, combien)**

**Fiche 4 - Budget prévisionnel de l’action**

**Exercice 2025** Date de début :       Date de fin :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * + - 1. **CHARGES**
 | 1. **Montant[[1]](#footnote-1)**
 | * + - 1. **PRODUITS**
 | 1. **Montant**
 |
| CHARGES DIRECTES | RESSOURCES DIRECTES  |
| **60 – Achats** | 0 | **70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services** | 0 |
| Prestations de services |       | Prestation de service CAF (Animation collective famille etc. ) |       |
| Achats matières et fournitures |       | **74- Subventions d’exploitation[[2]](#footnote-2)** | 0 |
| Autres fournitures |       | Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s) - CGET |       |
| **61 - Services extérieurs** | 0 | -       |       |
| Locations  |       | -  |  |
| Entretien et réparation |       | Région(s) : |       |
| Assurance |       | -       |  |
| Documentation |       | Département(s) : |       |
| **62 - Autres services extérieurs** | 0 | -       |  |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires |       | Intercommunalité(s) : EPCI[[3]](#footnote-3) |       |
| Publicité, publication |       | -       |  |
| Déplacements, missions |       | Commune(s) :       |       |
| Services bancaires, autres |       | -       |  |
| **63 - Impôts et taxes** | 0 | Organismes sociaux (détailler) : |       |
| Impôts et taxes sur rémunération, |       | Subvention Caf |  |
| Autres impôts et taxes |       | Fonds Cnaf |       |
| **64- Charges de personnel** | 0 | Fonds européens |  |
| Rémunération des personnels |       | L'agence de services et de paiement (ex-CNASEA -emplois aidés) |       |
| Charges sociales |       | Autres établissements publics |       |
| Autres charges de personnel |       | Aides privées |       |
| **65- Autres charges de gestion courante** |       | **75 - Autres produits de gestion courante** | 0 |
| **66- Charges financières** |       | Dont cotisations, dons manuels ou legs |       |
| **67- Charges exceptionnelles** |       | **76 – Produits financiers** |       |
| **68- Dotation aux amortissements** |       | **78 – Reprises sur amortissements et provisions** |       |
| * + 1. **TOTAL DES CHARGES**
 | 0 | * + 1. **TOTAL DES PRODUITS**
 | 0 |
| **CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES** |
| **86- Emplois des contributions volontaires en nature** | 0 | **87 - Contributions volontaires en nature** | 0 |
| Secours en nature |       | Bénévolat |       |
| Mise à disposition gratuite de biens et prestations |       | Prestations en nature |       |
| Personnel bénévole |       | Dons en nature |       |
| **TOTAL**  | 0 | **TOTAL**  | 0 |

Fait à : Signature :

**(En cas de demande d’aide au démarrage seulement) Budget prévisionnel de l’association**

Si vous disposez déjà d’un budget établi sous cette forme, il vous suffit de le transmettre sans remplir cette fiche.

**Exercice 2025** Date de début :       Date de fin :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * + - 1. **CHARGES**
 | 1. **Montant[[4]](#footnote-4)**
 | * + - 1. **PRODUITS**
 | 1. **Montant**
 |
| CHARGES DIRECTES | RESSOURCES DIRECTES  |
| **60 – Achats** | 0 | **70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services** | 0 |
| Prestations de services |       | Prestation de service CAF (Animation collective famille etc. ) |       |
| Achats matières et fournitures |       | **74- Subventions d’exploitation[[5]](#footnote-5)** | 0 |
| Autres fournitures |       | Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s) - CGET |       |
| **61 - Services extérieurs** | 0 | -       |       |
| Locations  |       | -  |  |
| Entretien et réparation |       | Région(s) : |       |
| Assurance |       | -       |  |
| Documentation |       | Département(s) : |       |
| **62 - Autres services extérieurs** | 0 | -       |  |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires |       | Intercommunalité(s) : EPCI[[6]](#footnote-6) |       |
| Publicité, publication |       | -       |  |
| Déplacements, missions |       | Commune(s) :       |       |
| Services bancaires, autres |       | -       |  |
| **63 - Impôts et taxes** | 0 | Organismes sociaux (détailler) : |       |
| Impôts et taxes sur rémunération, |       | Subvention CAF |  |
| Autres impôts et taxes |       | Fonds européens |       |
| **64- Charges de personnel** | 0 | -       |  |
| Rémunération des personnels |       | L'agence de services et de paiement (ex-CNASEA -emplois aidés) |       |
| Charges sociales |       | Autres établissements publics |       |
| Autres charges de personnel |       | Aides privées |       |
| **65- Autres charges de gestion courante** |       | **75 - Autres produits de gestion courante** | 0 |
| **66- Charges financières** |       | Dont cotisations, dons manuels ou legs |       |
| **67- Charges exceptionnelles** |       | **76 – Produits financiers** |       |
| **68- Dotation aux amortissements** |       | **78 – Reprises sur amortissements et provisions** |       |
| * + 1. **TOTAL DES CHARGES**
 | 0 | * + 1. **TOTAL DES PRODUITS**
 | 0 |
| **CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES** |
| **86- Emplois des contributions volontaires en nature** | 0 | **87 - Contributions volontaires en nature** | 0 |
| Secours en nature |       | Bénévolat |       |
| Mise à disposition gratuite de biens et prestations |       | Prestations en nature |       |
| Personnel bénévole |       | Dons en nature |       |
| **TOTAL**  | 0 | **TOTAL**  | 0 |

Fait à : Signature :

**Fiche 5 - Déclaration sur l’honneur**

**Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toute demande quel que soit le montant des financements sollicités pour valider la prise en compte du dossier.** Si le signataire n’est pas le représentant légal de la structure/de l’organisme, joindre le pouvoir lui permettant d’engager celle-ci.

Je soussigné(e), (nom et prénom) :   ………………………………………………………………………….

représentant(e) légal(e) de l’association   ……………………………………………………………………

* certifie que l’association est régulièrement déclarée ;
* certifie que l’association est en règle au regard de l’ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
* certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l’ensemble des demandes de subventions déposées auprès d’autres financeurs publics ainsi que l’approbation du budget par les instances statutaires ;
* déclare que l’association souscrit au contrat d’engagement républicain annexé au décret pris pour l’application de l’article 10-1 de la loi n°2000-312 du 12 avril relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations, modifié par l’article 12 de la loi n°2021-1109 du 24 août 2021 confortant le respect des principes de la République ;
* atteste agir dans le respect de la Charte laïcité de la Branche famille avec ses partenaires ;
* demande une subvention de :

……………….. € auprès de la CAF

* demande une subvention auprès des partenaires ci-dessous :

……………….. € auprès de : ………………………………………………………………….

……………….. € auprès de : ………………………………………………………………….

……………….. € auprès de : ………………………………………………………………….

……………….. € auprès de : ………………………………………………………………….

……………….. € auprès de : ………………………………………………………………….

* précise que ces financements, s’ils sont accordés, devront être versés au compte bancaire de la structure / de l’organisme dont les coordonnées sont précisées en annexe :

Nom du titulaire du compte :

Banque :

Domiciliation :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Code Banque  | Code guichet | Numéro de compte | Clé RIB |
|       |       |       |       |

Fait, le       à

Signature



1. [↑](#footnote-ref-1)
2. 1 Ne pas indiquer les centimes d’euros.

2 L’attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d’autres financeurs publics valent déclaration sur l’honneur et tiennent lieu de justificatifs. Ces informations sont susceptibles d’être vérifiées à l’occasion d’un contrôle sur place.

3 Catégories d’établissements publics de coopération intercommunale (EPCI) à fiscalité propre : communauté de communes ; communauté d’agglomération ; communauté urbaine. [↑](#footnote-ref-2)
3. [↑](#footnote-ref-3)
4. Ne pas indiquer les centimes d’euros. [↑](#footnote-ref-4)
5. L’attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d’autres financeurs publics valent déclaration sur l’honneur et tiennent lieu de justificatifs. Ces informations sont susceptibles d’être vérifiées à l’occasion d’un contrôle sur place. [↑](#footnote-ref-5)
6. 3 Catégories d’établissements publics de coopération intercommunale (EPCI) à fiscalité propre : communauté de communes ; communauté d’agglomération ; communauté urbaine. [↑](#footnote-ref-6)