



Dossier de demande de subvention d'investissement ALSH

Pour toute demande de subvention, contactez au préalable la chargée de conseil et de développement enfance-jeunesse-parentalité de la Caf en charge de votre territoire :

Marie-Pierre LAFFONT : 05.34.09.27.50 marie-pierre.laffont@caf09.caf.fr

Elle vous informera et vous accompagnera dans votre projet.

Demande à retourner par mail : partenaires-afc@caf09.caf.fr

1. IDENTIFICATION DU DEMANDEUR (OU DE SON REPRESENTANT)

INFORMATIONS SUR LE PROMOTEUR

Dénomination du promoteur (le financeur du projet) :-Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Forme juridique (association, collectivité territoriale, entreprise privée, mutuelle, autre, à préciser)-,

N°Siret /Siren :-Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Référent du projet (nom et prénom) :

Adresse de la structure :-Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Code postal :-Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.-**Commune** : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Téléphone :-Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Courriel :-Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

INFORMATIONS SUR LE GESTIONNAIRE (si connu)

Dénomination du gestionnaire :-Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Nature juridique :-Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Coordonnées du référent (nom/prénom, adresse, courriel, téléphone) :-Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

2. PRESENTATION DU PROJET

Type de structure (plusieurs réponses possibles):

- ☐ Accueil périscolaire
- ☐ Accueil extrascolaire
- ☐ Accueil adolescents

Type de public (plusieurs réponses possibles) :

- ☐ ALSH 3-5 ans
- ☐ ALSH 6-11 ans
- ☐ ALSH 12-17 ans
- ☐ Accueil de jeunes (14-17 ans)

Lieu d'implantation de l'équipement (précisez l'adresse) : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Nature de l'opération (case à cocher selon le type de projet) :

- ☐ Construction neuve
- ☐ Extension de locaux existants
- ☐ Transplantation
- ☐ Aménagement de locaux existants pour les transformer en Alsh
- ☐ Rénovation de locaux existants accueillant un Alsh
- ☐ Matériel d'animation pédagogique
- ☐ Matériel informatique
- ☐ Logiciel informatique
- ☐ Mobilier
- ☐ Autre (à préciser) Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

3. EXPOSE DE LA DEMANDE (décrire de façon détaillée le programme d'investissement envisagé, les motifs et l'opportunité au regard des critères de la circulaire Lc 2024-082) :

3.1 Descriptif de l'opération indiquant les motifs et l'opportunité du projet (joindre le diagnostic au dossier et/ou une note d'opportunité).

Présentation :

- du territoire (nombre d'habitants, nombre d'enfants...)
- des besoins du territoire au regard notamment de l'offre déjà existante
- de la contribution à l'amélioration de l'attractivité de l'offre éducative
- de l'amélioration des conditions de travail du personnel
- du développement de l'offre
- de l'amélioration des conditions d'accueil des enfants et/ou adolescents à besoins spécifiques notamment ceux en situation de handicap et ou de vulnérabilité
- de la réponse aux enjeux de transition écologique
- ...

3.2 Les besoins spécifiques :

- Quelles sont les structures existantes qui offrent le même service sur votre territoire ? Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
- Qui avez-vous associé à la réflexion ? Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
- Quels sont les autres financeurs, co-financements sollicités ? Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.*
- Avez-vous signé un Pedit / plan mercredi :
Oui ☐
Non ☐
- Le projet s'inscrit-il dans le plan d'action d'une Convention Territoriale Globale (CTG) ?
Oui ☐
Non ☐

3.3 Si création

- Effectif maximum de mineurs prévisionnel : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

3.4 Si extension, rénovation ou transplantation conduisant à un développement de l'offre

- ☐ Augmentation de la capacité d'accueil déclarée
- ☐ Augmentation de l'amplitude d'ouverture journalière
- ☐ Nouvelle période d'ouverture sur la semaine ou l'année
- Effectif maximum de mineurs avant travaux : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
- Effectif maximum de mineurs prévisionnel après travaux : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

➤ **Budget prévisionnel de fonctionnement de l'année N d'ouverture**

CHARGES	Montant ¹	PRODUITS	Montant
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
60 – Achats		70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	
Prestations de services		-	
Achats matières et fournitures		70642 : Autres participations des familles	
Autres fournitures		70623 Prestations de service Caf	
61 - Services extérieurs		-	
Locations		74- Subventions d'exploitation²	
Entretien et réparation		741 : Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)	
Assurance		-	
Documentation		742 : Région(s) :	
62 - Autres services extérieurs		743 : Département(s) :	
Rémunérations intermédiaires, honoraires		744 : Intercommunalité(s) ³	
Publicité, publication		-	
Déplacements, missions		Commune(s) :	
Services bancaires, autres		-	
63 - Impôts et taxes		745 : Autres subventions Caf	
Impôts et taxes sur rémunération,		748 : Autres subventions	
Autres impôts et taxes		Organismes sociaux (détailler) :	
64- Charges de personnel		Fonds européens	
Rémunération des personnels		MSA	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aides privées	
65- Autres charges de gestion courante		75 - Autres produits de gestion courante	
Redevance		Dont cotisations, dons manuels ou legs	
66- Charges financières		76 - Produits financiers	
67- Charges exceptionnelles		77 – Produits exceptionnels	
68- Dotation aux amortissements		78 – Reprises sur amortissements et provisions	
➤ TOTAL DES CHARGES		➤ TOTAL DES PRODUITS	
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE			
86- Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Prestations			
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL		TOTAL	

Nombre d'actes prévisionnels de l'établissement concerné pour la base d'une année complète en N :

¹ Ne pas indiquer les centimes euros.

² L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera demandé si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicitées.

³Catégories d'établissements publics de coopération intercommunale (EPCI) à fiscalité propre : communauté de communes ; communauté d'agglomération ; communauté urbaine.

➤ **Budget prévisionnel de fonctionnement de l'année N+1**

CHARGES	Montant ⁴	PRODUITS	Montant
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
60 – Achats		70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	
Prestations de services		-	
Achats matières et fournitures		70642 : Autres participations des familles	
Autres fournitures		70623 Prestations de service Caf	
61 – Services extérieurs		-	
Locations		74- Subventions d'exploitation⁵	
Entretien et réparation		741 : Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)	
Assurance		-	
Documentation		742 : Région(s) :	
62 – Autres services extérieurs		743 : Département(s) :	
Rémunérations intermédiaires, honoraires		744 : Intercommunalité(s)	
Publicité, publication		-	
Déplacements, missions		Commune(s) :	
Services bancaires, autres		-	
63 – Impôts et taxes		745 : Autres subventions Caf	
Impôts et taxes sur rémunération,		748 : Autres subventions	
Autres impôts et taxes		Organismes sociaux (détailler) :	
64- Charges de personnel		Fonds européens	
Rémunération des personnels		MSA	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aides privées	
65- Autres charges de gestion courante		75 – Autres produits de gestion courante	
Redevance		Dont cotisations, dons manuels ou legs	
66- Charges financières		76 – Produits financiers	
67- Charges exceptionnelles		77 – Produits exceptionnels	
68- Dotation aux amortissements		78 – Reprises sur amortissements et provisions	
➤ TOTAL DES CHARGES		➤ TOTAL DES PRODUITS	
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE			
86- Emplois des contributions volontaires en nature		87 – Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Prestations			
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL		TOTAL	

Nombre d'actes prévisionnels de l'établissement concerné pour la base d'une année complète en N+1 :

⁴ Ne pas indiquer les centimes d'euros.

DONNEES PREVISIONNELLES DU PROGRAMME D'INVESTISSEMENT

➤ Conditions d'occupation des terrains et locaux

- ☐ **Propriétaire** **Date d'achat :** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
☐ **Locataire :** **Date du bail :** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
☐ **Projet d'acquisition** **Date d'achat :** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
☐ **Occupant à titre gratuit** **Date d'entrée :** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

➤ Planning d'exécution du programme

TRAVAUX		
Date prévue de démarrage des travaux / date prévue d'achat	Date prévisionnelle de fin	Date prévue de mise en service de l'équipement

➤ Description des locaux et superficies

Descriptif détaillé des locaux et des espaces extérieurs : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Superficie	
Superficie avant travaux :	
Superficie après travaux :	

Vos locaux sont-ils mutualisés ?

- Non ☐
 Oui ☐ ⇒ compléter le tableau ci-dessous

Si vos locaux sont mutualisés :

Avec quelle(s) activité(s) ? (École, Clas...)	
Surface dédiée uniquement à l'Alsh :	
Surface partagée avec d'autres activités :	
Prorata du temps utilisé par l'Alsh* :	

(* : les modalités de calcul de ce prorata doivent être vues avec votre conseiller(e) technique)

➤ Description des travaux engagés Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

(Objectifs, contenus, surface de l'équipement, recours à un architecte spécialisé, déroulement, démarche de labellisation ou de certification ...)

➤ Préciser si le projet engage des dépenses de gros œuvre (cf. annexe 1) :

- ☐ Oui
☐ Non

Préciser les travaux-engagés :

Description des travaux particuliers au titre de l'adaptation thermique (isolation façade, sol, toiture, menuiseries, etc.)	Montants des travaux en €

- Les travaux s'inscrivent-ils dans une démarche de labellisation ou certification (cf. annexe 2) :

- ☐ Oui
☐ Non

- Préciser le nom et la dénomination du label ou de la certification : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

➤ **Achat de matériel et/ou de mobilier**

((Descriptif du matériel et du mobilier), préciser si les achats sont inscrits dans une démarche de développement durable)).

Budget prévisionnel d'investissement (joindre les devis)

CHARGES	€	PRODUITS ESCOMPTE	€
Acquisition	-	Subvention Caf	
		Subvention Etat :	-
Coût des travaux	-	Subvention Conseil Régional	-
		Subvention Fonds Européen	-
Frais d'étude	-	Sponsors ou Fondations	-
		Subvention Conseil Départemental	-
Mobilier	-	Subvention Commune	-
		Subvention Communauté de Communes (EPCI)	-
Coût aménagement	-	Autres Subventions, précisez :	-
Equipement matériel, informatisation	-	Crédits Politique de la Ville	-
Dépenses liées à la labellisation / certification « développement durable »			
Divers, précisez :	-	Subvention MSA	-
		Apport du Promoteur	-
Honoraires divers, précisez :	-	Emprunt	-
			-
TOTAL HT *		TOTAL HT	
TOTAL TTC		TOTAL TTC	

* dont montant total des dépenses de gros œuvre (cf annexe 1) € HT
soit % des dépenses subventionnables.

Cachet et signature,

INFORMATIONS RELATIVES AUX OBLIGATIONS DU DEMANDEUR

Si le signataire n'est pas le représentant légal de la structure, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e) (Nom et prénom)

Représentant(e) légal de

- Déclare être autorisé(e) par l'instance décisionnelle à solliciter une subvention de fonctionnement auprès de la Caisse d'allocations familiales (Caf) de l'Ariège.
- Déclare être en règle au regard de l'ensemble des obligations légales et réglementaires ainsi que des cotisations et paiements y afférant ;
- Certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes des aides introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du projet et de son financement par les instances compétentes ;
- M'engage à respecter la charte de la laïcité de la branche Famille et de ses partenaires (consultable sur Caf.fr) ;
- M'engage à compléter une déclaration d'intérêt permettant d'identifier les liens de toute nature entre le promoteur, le gestionnaire s'il est déjà connu et le propriétaire du bâtiment dans lequel est implanté l'ALSH, et m'engage en cas d'existence d'intérêts communs de fournir des attestations de tiers (notaires notamment) indiquant le prix du loyer pratiqué sur le local en alignement avec le prix du marché ;
- Précise que cette aide financière, si elle est accordée, devra être versée sur le compte-bancaire correspondant au RIB ou RIP joint au dossier de demande ;
- M'engage à fournir les justificatifs de dépenses ayant fait l'objet d'une subvention-d'investissement de la Caf de l'Ariège.
- Certifie, le cas échéant, que le porteur du projet n'a pas déposé le bilan, ne fait pas l'objet d'une mesure de redressement judiciaire, ou d'aucune condamnation et n'est pas en liquidation judiciaire.

Fait à _____ le _____

Signature de la /des personne(s) habilitée(s)

Cachet de la structure

ANNEXE 1 :

Liste des pièces justificatives à fournir pour tout demande de subvention :

Associations – Mutuelles - Comité Social d'entreprise (Cse) - Fondations

Nature de l'élément justifié	Justificatifs à fournir pour la signature de la convention
Existence légale	- Pour les associations : récépissé de déclaration en Préfecture ou dernier récépissé de mise à jour - Pour les Cse : procès-verbal des dernières élections constitutives - Pour les mutuelles : certificat d'immatriculation portant mention du numéro d'identité - Pour les autres personnes physiques (hôpitaux ou autres établissements publics) arrêté ou décret de création de la personne morale
	- Numéro SIREN et SIRET (établissement) - attestation de vigilance Urssaf valide de moins de 6 mois
Vocation	- Statuts datés et signés en cours de validité
Destinataire du paiement	- Relevé d'identité bancaire, postal, IBAN ou caisse d'épargne du bénéficiaire de l'aide.
Capacité du contractant	- Liste datée des membres du Conseil d'administration et du bureau de moins de 12 mois.
Pérennité	- Compte de résultat et bilan (ou éléments de bilan) relatifs à l'année précédant la demande (si l'association existait en N-1)
Prévention de l'enrichissement sans cause	- Attestation sur l'honneur de probité datée et signée - Déclaration d'intérêts datée et signée - En cas d'existence d'intérêts : Attestation établie par notaire ou agent immobilier indiquant que le niveau de loyer pratiqué sur le local est conforme au prix du marché pour un bien comparable, ou que le prix de cession du terrain ou du local au promoteur du projet par une personne morale ou physique entretenant un lien d'intérêt avec le promoteur du projet est conforme au prix du marché pour un bien comparable.

Collectivité territoriale – Etablissement public de coopération intercommunale (Epci)

Nature de l'élément justifié	Justificatifs à fournir pour la signature de la première convention
Existence légale	- Arrêté préfectoral portant création d'une commune nouvelle
	- Numéro SIREN et SIRET pour la ou les entité(s) bénéficiaire(s) du financement prévu par la présente convention
Vocation	- Statuts pour les établissements publics de coopération intercommunale (détaillant les champs de compétence)
Destinataire du paiement	- Relevé d'identité bancaire, postal, IBAN
Projet d'investissement	Devis établis auprès des fournisseurs/entreprises

Entreprises – groupements d'entreprises

Nature de l'élément justifié	Justificatifs à fournir pour la signature de la convention
Existence légale	- Extrait Registre national des entreprises RNE datant de moins de 3 mois
	- Numéro SIREN / SIRET
	- Attestation de vigilance Urssaf valide de moins de 6 mois
Vocation	- Statuts datés et signés en cours de validité
Destinataire du paiement	- Relevé d'identité bancaire, postal, IBAN, ou caisse d'épargne du bénéficiaire de l'aide,
Pérennité	- Compte de résultat et bilan disponible (ou éléments de bilan) relatifs à l'année précédant la demande (si l'entreprise existait en N-1)
Prévention de l'enrichissement sans cause	- Attestation sur l'honneur de probité datée et signée - Déclaration d'intérêts datée et signée - En cas d'existence d'intérêts : attestation établie par notaire ou agent immobilier indiquant que le niveau de loyer pratiqué sur le local est conforme au prix du marché pour un bien comparable, ou que le prix de cession du terrain ou du local au promoteur du projet par une personne morale ou physique entretenant un lien d'intérêt avec le promoteur du projet est conforme au prix du marché pour un bien comparable.

Liste des pièces justificatives au titre du programme financé

Nature de l'élément justifié	Justificatifs à fournir pour la signature de la première convention
Eléments relatifs à l'opération	-Descriptif de l'opération indiquant, notamment les motifs, le lieu d'implantation et son opportunité géographique
Eléments relatifs à la structure financée	-Justificatif relatif aux conditions d'occupation du terrain d'implantation et/ou conditions d'occupation des locaux (photocopie du titre d'occupation du terrain ou des locaux, certificat de propriété...).
	-Copie de la police d'assurance garantissant le bien faisant l'objet de la demande d'aide financière
	-Budget prévisionnel de fonctionnement sur 3 exercices à minima
Modalités de financement du projet	-Plan de financement prévisionnel, signé de la personne habilitée, détaillant : d'une part, le coût de l'opération (toutes taxes comprises) et d'autre part, les financements obtenus ou sollicités.
	-Tout document attestant du coût prévisionnel de l'opération et des surfaces propres et partagées (devis, avant-projet sommaire...)

Annexe 2 :

Liste des travaux éligibles

La liste ci-dessous des éléments constitutifs du budget prévisionnel permet de répartir les coûts.

<u>Foncier :</u> Achat de terrain, achat d'immeuble, frais de notaire, rattachés aux biens relevant de l'opération d'investissement			
<u>Gros œuvre :</u> Construction extension Fondations spéciales Terrassement Voiries et réseaux divers (VRD) : branchement eaux, électricités, gaz, téléphone Aménagement Ravalement Etanchéité Aire de stationnement Dallages Démolition Couverture Charpente Menuiseries extérieures Volets Energie : Photovoltaïque Domotique Récupérateur d'eau			
<u>Aménagement intérieur :</u> Menuiseries intérieures Cloisons Doublages Revêtements de sol Carrelages/faïences Peintures Electricité (courants forts et courants faibles) Plomberie Chauffage Ventilation Climatisation Serrurerie Téléphone Sécurité incendie Signalisation Ascenseurs Baie informatique			
<u>Equipement simple et particulier :</u> <u>Mobiliers :</u> Cuisine, bureau, Dortoir Locaux annexes (types de stockage, entretien) <u>Petits matériels :</u> Vaisselle Informatisation <u>Pédagogie :</u> Livres Jouets Jeux d'intérieurs et extérieurs			
<u>Honoraires et frais :</u> Maîtrise d'œuvre (architecte ou cabinet d'experts), aide à la maîtrise d'ouvrage, géomètre, mission CSP (sécurité), bureau de contrôle, études de sol, frais bancaires, toutes assurances.			
<u>Autres :</u> <u>Mobilité douce :</u> Parking à vélos aménagé, etc... <u>Aménagements extérieurs et végétalisation :</u> - Désimperméabilisation des sols et végétalisation : Jardins, clôtures, terrassement, implantation de dispositifs de végétalisation favorisant la biodiversité et la création de zones d'ombres et îlots de fraîcheur (haies, plantation d'arbre, d'arbustes, hôtels à insectes,) ; - Création d'ombrières végétalisées (pergolas) ou toutes autres protection solaires (auvents, voilage, extension de préau, et équipements rafraîchissants (points d'eau, brumisateurs,)			
		- Aménagement ludique et sportifs (espaces multifonctionnels) ; - Création d'espaces contribuant à l'organisation d'ateliers pédagogiques (ex : jardin potagers et fleuris, carrés d'herbes aromatiques...)	
		<u>Marketing :</u> Communication...	

ANNEXE 3 : liste détaillée, évolutive et limitative des labels et certificats ouvrant droit aux financements majorés dans le cadre du Fonds d'investissement pour les ALSH

Types d'opérations	Zone géographique d'application	Famille de rattachement (si applicable)	Nom du label / certification	Organisme détenteur	Organisme délivreur	Type	Thématique/ domaine
Bâtiments neufs	International	Bâtiment passif - PassivHaus	Bâtiment passif (en neuf)	Passivhaus, Institut de Darmstadt	La Maison Passive (seul organisme habilité en France)	Label	S'intéresse aux éléments sensibles du bâtiment (isolation, ombrage extérieur, fenêtres, ventilation, ponts thermique et étanchéité à l'air).
Bâtiments existants	International	Bâtiment passif - PassivHaus	EnerPHit (en rénovation)	Passivhaus, Institut de Darmstadt	La Maison Passive (seul organisme habilité en France)	Label	Elle s'intéresse aux éléments sensibles du bâtiment (isolation, ombrage extérieur, fenêtres, ventilation, ponts thermique et étanchéité à l'air).
Bâtiments existants et Bâtiments neufs	International (Label suisse)	n/a	Minergie	Association Minergie	Association Minergie	Label	Qualité environnementale
Bâtiments existants et Bâtiments neufs	France	Famille HQE Bâtiment Durable	HQE Bâtiment Durable (HQE-BD)	Certivéa	Certivéa	Certification	Performances environnementales, sociétales et économiques du bâtiment
Bâtiments existants et Bâtiments neufs	Région d'Ile-de-France	Collectif Démarches Bâtiments et Quartiers Durables	Bâtiments Durables Francilien (BDF)	Ekopolis	Ekopolis	Label adossé à une démarche globale	Performance environnementale et sociale du bâtiment
Bâtiments existants et Bâtiments neufs	Région Bretagne	Collectif Démarches Bâtiments et Quartiers Durables	Bâtiments Durables Bretagne (BDB)	Batylab	Batylab	Label adossé à une démarche globale	Performance environnementale et sociale du bâtiment
Bâtiments existants et Bâtiments neufs	Région Bourgogne	Collectif Démarches Bâtiments et Quartiers Durables	Bâtiments Durables Bourgogne Franche Comté (BDFC)	Pole Energie Bourgogne France Comté	Pole Energie Bourgogne France Comté	Label adossé à une démarche globale	Performance environnementale et sociale du bâtiment
Bâtiments existants et Bâtiments neufs	France	Famille HQE Bâtiment	HQE Bâtiment (HQE-B) - Construction Rénovation ou Exploitation	Certivéa	Certivéa	Certification	Performances environnementales, sociétales et économiques du bâtiment
Bâtiments existants et Bâtiments neufs	France	n/a	Écolo crèche	Association Label Vie	Association Label Vie	Label adossé à une démarche globale	Qualité environnementale et de vie
Bâtiments existants et Bâtiments neufs	France	Famille Labels 'Environnement'	BBCA (bâtiment bas carbone)	Association BBCA	Association BBCA - Certivéa (pour le tertiaire)	Label	Empreinte de carbone (cycle du bâtiment)
Bâtiments neufs	France	Famille Labels 'Environnement'	E+C- (Bâtiments à énergie positive & réduction carbone)	État français	Certificateurs accrédités (Certivéa)	Label	Empreinte de carbone et performance énergétique

Types d'opérations	Zone géographique d'application	Famille de rattachement (si applicable)	Nom du label / certification	Organisme détenteur	Organisme délivreur	Type	Thématique/ domaine
Bâtiments neufs	France	Famille Labels 'Environnement'	Effinergie 2017	Association Effinergie	Certivéa	Label	Performance énergétique
Bâtiments existants	France	Famille Labels 'Environnement'	Effinergie Rénovation 2021	Association Effinergie	Certivéa	Label	Performance énergétique
Bâtiments neufs	France	Famille Labels 'Environnement'	Bâtiment Biosourcé	Ministère chargé de l'Environnement (Etat français)	Certivéa	Label	Matériaux biosourcés du bâtiment
Bâtiments existants et Bâtiments neufs	France	Collectif Démarches Bâtiments et Quartiers Durables	Bâtiments Durables Méditerranéens (BDM)	Envirobat-BDM	Envirobat-BDM	Label adossé à une démarche globale	Performance environnementale et sociale du bâtiment
Bâtiments existants et Bâtiments neufs	Région Occitanie	Collectif Démarches Bâtiments et Quartiers Durables	Bâtiments Durables Occitanie (BDO)	Envirobat OC	Envirobat OC	Label adossé à une démarche globale	Qualité environnementale du bâti
Bâtiments existants et Bâtiments neufs	Région Nouvelle Aquitaine	Collectif Démarches Bâtiments et Quartiers Durables	Bâtiments Durables en Nouvelle-Aquitaine (BDNA)	Odéys (Pôle CREAHD Nouvelle Aquitaine)	Pôle CREAHD Nouvelle Aquitaine	Label adossé à une démarche globale	Qualité environnementale du bâti