

FONDS D’ACCOMPAGNEMENT

« publics et territoires » 2024

# **Axe 3 :** Engagement et participation des enfants et des jeunes

# **Volet 3 : Subvention de fonctionnement**

Le fonds "Publics et territoires" permet de poursuivre l’implication des Caf dans le prolongement des différentes expérimentations, appels à projets et innovations menés lors de la précédente Cog.  
  
Cette "unification" des fonds spécifiques vise à pérenniser l’engagement de la Branche, dans un souci à la fois de réponse globale aux différents besoins des publics et des territoires mais aussi de simplification de la gestion de ces différents fonds.

Ce fonds vise donc à la fois à :

* accompagner l’adaptabilité des projets locaux aux besoins spécifiques des familles ;
* mieux prendre en compte les caractéristiques des structures et services d’accueil.

Poursuivre le soutien à la mise en place de projets diversifiés sur les champs de l’enfance et de la jeunesse à savoir notamment :

* soutenir la diversification de l’offre de loisirs proposée aux enfants et faciliter leur accès à cette offre, notamment pour les familles les plus vulnérables dans le respect de la mixité sociale ;
* encourager les initiatives des adolescents en accompagnant et en soutenant leurs projets ;
* renforcer la présence éducative numérique et renouveler les modalités de contact avec les jeunes pour favoriser leur engagement citoyen.

Cet axe est composé de 3 volets :

* **Démocratiser l'accès des enfants aux loisirs éducatifs (3-11 ans ) (volet 1)**
* **Soutenir l'engagement et les initiatives des jeunes 11-17 ans) (volet 2)**
* **Soutenir les initiatives numériques en direction des enfants et des jeunes (3-17 ans) (volet 3)**

En 2023, la Caf des Ardennes a permis de développer 27 projets de séjours, 66 projets spécifiques et 17 postes d’animateurs qualifiés pour un total de 594 260€.

FPT AXE 3 VOLET 3

Soutenir les initiatives numériques en direction des enfants et des jeunes

|  |  |
| --- | --- |
| **CONDITIONS** | * Impliquer les jeunes de 3 à 17 ans * S’appuyer sur des professionnels qualifiés sensibilisés aux enjeux du numérique * Impliquer les parents |
| **OBJECTIFS PEDAGOGIQUES** | Les objectifs sont clairement identifiés et doivent intégrer à minima un de ces champs :   * Favoriser la compréhension par les enfants et les jeunes des médias, de l’information et du numérique * Encourager une pratique citoyenne, responsable et sécurisée des médias et des outils numériques par les enfants et les jeunes * Permettre l’acquisition par les enfants et les jeunes de compétences numériques et informationnelles |
| **NON ELIGIBILITE** | * Les actions et projets portés par les établissements scolaires * Les projets à visée d’insertion professionnelle * Les actions visant un accompagnement individuel des publics * Les actions mises en place dans le cadre du plan mercredi |
| **FINANCEMENT** | * La subvention de la Caf ne pourra excéder 70 % du coût du projet dans la limite de 10 000 € |
| **MODALITES** | * Les fiches projets sont à envoyer au plus tard * **le 22 février 2024** * Le bilan complet est obligatoire pour percevoir la subvention |

A titre d’exemple, les projets soutenus peuvent prendre les formes suivantes :

* actions d’initiation aux outils numériques (*Serious games*, sensibilisation aux logiciels *open source*, sensibilisation autour des risques liés aux réseaux sociaux) ;
* ateliers de création numérique (initiation à la programmation, fabrication d’imprimante 3D, création de films d’animation, etc.) ;
* ateliers de décryptage de l’information (sensibilisation aux *« Fake News* »).

Ces actions seront prioritaires dans l’étude des dossiers. Il convient également de noter que les projets qui prendront l’attache et mèneront un partenariat avec le réseau des promeneurs du net seront étudiés avec une attention particulière.

Attention, si les projets sont portés par l’animateur référent jeunes financé dans le cadre du volet 2 ou par la PS jeunes, les charges de personnel relatives à ces postes doivent être exclues du budget.

**SOUTENIR LES INITIATIVES NUMERIQUES EN DIRECTION DES ENFANTS ET DES JEUNES 2024 AXE 3 VOLET 3**

|  |  |
| --- | --- |
| **COORDONNEES** | |
| Statut juridique | **Collectivité territoriale :** Commune EPCI Centre social  **Associatif :**  Association indépendante  Association Familles rurales  Association Ligue de l’enseignement  Fédération départementale  Association centre social |
| NOM STRUCTURE |  |
| Code postal  + ville  N° + rue | 0  **N°** |
| Adresse courriel |  |
| Numéro de téléphone | **0** |
| Responsable de la structure |  |
| Encadrant : Nom Fonction Diplôme téléphone |  |
| **INTITULE DU PROJET** |  |
| **CONTEXTE ET DIAGNOSTIC QUI JUSTIFIE LA MISE EN ŒUVRE DE CETTE ACTION** |  |
| **PROBLEMATIQUE** |  |
| **OBJECTIFS** |  |
| **CONTENU DU PROJET (déroulement, organisation, contenu…)** |  |
| **PUBLIC CIBLES (âges, nombre, etc..)** |  |
| **COMMENT LES JEUNES SERONT IMPLIQUES DANS LE PROJET ?** |  |
| **COMBIEN DE MINEURS PARTICIPERONT A CETTE ACTION ? (Estimation)** | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **PREVISIONNEL** | | | | | | | **TOTAL** | 3/5 ans | 6/8 ans | 9/11 ans | 12/14 ans | 16/17 ans | |  |  |  |  |  |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **COMMENT LES FAMILLES SERONT IMPLIQUEES DANS LE PROJET ?** |  |
| **QUELS SONT LES PARTENAIRES IMPLIQUES ?** | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **NOM DU PARTENAIRE** | **NATURE DU PARTENARIAT** | | | | | | **Informatif** (unidirectionnel) | **Consultation** (partage d’informations) | **Prise de décisions en collaboration** (projet concerté) | **Acteur dans le projet**  (co-porté /  co-animé) | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | | **Pour chaque partenaire, expliquer le choix de la nature du partenariat :** | | | | | |  | | | | | |
| **A QUEL MOMENT LE PROJET SERA MIS EN OEUVRE ?**  **+ DATES PRECISES** |  |
| **QUELS SERONT LES CRITERES D’EVALUATION ?** |  |
| **QUELS SERONT LES INDICATEURS D’EVALUATION ?** |  |
| **LE CONSEILLER NUMERIQUE EST-IL PARTIE PRENANTE DANS L’ACTION ?** | NON   OUI   Si oui, préciser les recettes dans le budget ci-après. |
| **REMPLIR LE BUDGET PREVISIONNEL** | Budget de la structure : …………...,…….€ |



**TITRE DE L’ACTION : Exercice 2024 du …… au ……..**

**DOUBLE CLIQUER SUR LE BUDGET POUR LE REMPLIR**

Fait le à   
 Signature (Nom + fonction + cachet)

|  |  |
| --- | --- |
| SYNTHESE | |
| GESTIONNAIRE |  |
| ANIMATEUR REFERENT |  |
| COORDONNEES TELEPHONIQUES |  |
| TITRE DE L’ACTION |  |
| BUDGET GLOBAL DU PROJET | ……………………………………..,……….€ |
| MONTANT DEMANDE | FONCTIONNEMENT : ………………..,…..€ pourcentage du projet global : …, …% |
|  |  |
| |  |  | | --- | --- | | 4 décembre 2023 | Envoi de l’appel à projet par mail et mise en ligne sur le Caf.fr | | décembre 2023, février 2024 | Contact obligatoire avec la Caf pour la constitution du dossier et l’éligibilité du projet | | **22 février 2024** | **Retour du dossier de demande complet accompagné du bilan et du compte de résultat 2023 provisoire s’il s’agit d’une action renouvelée** | | Mars 2024 | Contact éventuel avec la Caf suite à réception du projet | | Le 15 avril 2024 | Date de passage à la commission d’action sociale | | |
| Fait le à   Signature (Nom + fonction + cachet) | |

**Pièces justificatives à joindre au dossier :**

**Première convention ?**

|  |  |
| --- | --- |
| **Association** | **Collectivité territoriale** |
| Récépissé de déclaration en Préfecture  Numéro SIREN / SIRET  Statuts  Relevé d’identité bancaire  Liste datée des membres du conseil d’administration et du bureau | Arrêté préfectoral portant création d’un SIVU/SIVOM/EPCI/ Communauté de communes et détaillant le champ de compétence  Numéro SIREN / SIRET  Statuts pour les établissements publics de coopération intercommunale (détaillant les champs de compétence)  Relevé d’identité bancaire |

**Renouvellement de la convention ?**

|  |  |
| --- | --- |
| **Association** | **Collectivité territoriale** |
| Attestation de non-changement de situation  Liste datée, la plus récente, des membres du conseil d’administration et du bureau | Attestation de non-changement de situation |

**ATTESTATION DE NON-CHANGEMENT DE SITUATION D’UNE ASSOCIATION**

Je, soussigné(e) :……………………..……………………………………

En qualité de Président(e)

De l’association………………………………………………………………

Domiciliée à …………………………………………………………………………

Certifie qu’il n’y a pas de changement concernant (cases à cocher) :

Récépissé de déclaration en Préfecture

Numéro SIREN / SIRET

Statuts

Relevé d’Identité Bancaire ou Postal

Fait à ……………………………….…………

Le ....……………………………..……………

Signature et cachet :

**Joindre :**

**- La liste datée (date d’envoi du dossier) des membres du bureau (nom et qualité) et du Conseil d’Administration**

**- Les pièces ci-dessus ayant fait l’objet d’une modification.**

**ATTESTATION DE NON-CHANGEMENT DE SITUATION D’UNE COLLECTIVITE TERRITORIALE**

Je, soussigné(e) :……………………..……………………………………

En qualité de Maire/Président(e)

De (nom de la collectivité)…………………………………………………

Certifie qu’il n’y a pas de changement concernant (cases à cocher) :

Arrêté préfectoral portant création d’un SIVU / SIVOM / EPCI

Numéro SIREN / SIRET

Statuts pour les EPCI (détaillant les champs de compétence)

Relevé d’Identité Bancaire

Fait à ……………………………….…………

Le ....……………………………..……………

Signature et cachet :

**Joindre :**

**- Les pièces ci-dessus ayant fait l’objet d’une modification.**