



# Plan de gestion des déchets

Année de réalisation 2023-2024

# Pourquoi un plan de gestion des déchets ?

L'amenuisement des ressources, les émissions des CO<sub>2</sub>e ou les coûts résultant du traitement des déchets ont porté la Caf des Alpes Maritimes à s'engager dans la réalisation d'un plan de gestion global des déchets suivant les recommandations de la loi relative à la transition énergétique pour la croissance verte du 17 août 2015 et la loi Elan du 23 novembre 2018.

La gestion des 5 flux principaux (papier, plastiques, métaux, bois et verre) ainsi que tous les flux secondaires a été étudiée lors de la réalisation de ce document.

Le présent rapport est élaboré sur une méthodologie analysant les gisements de déchets et les pratiques mises en place, et proposant les pistes d'améliorations qui privilégient :

- l'installation d'une hiérarchie dans le choix des ressources en privilégiant les ressources issues du recyclage ou de sources renouvelables, puis les ressources recyclables et enfin les autres ressources en tenant compte du bilan global de leur cycle de vie,
- la réduction des déchets à la source,
- le traitement local des déchets,
- la sensibilisation des salariés.

Toutes les données suivantes sont des données nationales car la gestion interne manque de chiffres afin de créer des ratios flux/agent ou flux/€ pertinents.

## LE RECYCLAGE AU TRAVAIL

# 6 chiffres clés



70 à  
**85** KG

de déchets papier sont produits chaque année  
**par salarié**



**79%** du

**flux papier / carton**

est récupéré en entreprise,  
soit environ 7 Mt / an

17%

C'est le taux moyen des déchets refusés pour cause



**d'erreur de tri**

4



2,5  
TONNES  
DE CO<sub>2</sub>

peuvent être économisées grâce au recyclage

**d'une tonne de carton**



96%

des salariés se disent "prêts à changer certaines procédures de travail"

**pour mieux trier**

**5 FLUX**

C'est le nombre de flux de déchets que les entreprises > 20 salariés doivent trier à la source depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2018

**1100 LITRES**  
par semaine

est la limite au-delà de laquelle tout producteur ou détenteur de déchets doit **trier ses déchets en 5 flux** depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2018.

PAPIER / CARTON  
MÉTAL  
PLASTIQUE  
VERRE  
BOIS

# Phases du plan de gestion des déchets

Travail sur la culture du besoin (fonctionnalité, quantification, alternative, élimination à la source)

Approvisionnement durable, Eco-conception

Consommation collaborative, raisonnée, accompagnée

Allongement de la durée d'usage (réemploi, réparation, réutilisation interne)

Recyclage

Mise à disposition (réutilisation externe)

Incinération

# Cadre législatif

- La loi n° 2015-992 du 17 août 2015 relative à la transition énergétique pour la croissance verte a renforcé la priorité donnée à la prévention de la production de déchets dans les actions à mener pour favoriser la transition vers une économie circulaire et une meilleure utilisation des ressources.
- Article 73 de la loi relative à la transition énergétique pour la croissance verte : décret 2016-1170 du 30 août 2016 relatif aux modalités de mise en œuvre de la limitation des gobelets, verres et assiettes jetables en matière plastique.
- Décret n° 2016-288 du 10 mars 2016 portant sur les obligations en matière de tri

# Etat des lieux



Aujourd'hui plusieurs processus de gestion des déchets ont été mis en place mais la gestion souffre d'un manque de finesse et d'un suivi centralisé.



Certains déchets sont gérés de leur émission jusqu'à leur recyclage, d'autres sont collectés mais mis au tout venant, d'autres ne sont simplement pas collectés.



Par manque de données sur les quantités, il est impossible sur ce présent rapport de définir des objectifs de réduction.



La gestion par le prestataire de nettoyage semble compliquée par le nombre de collecteurs à gérer. En réduisant le nombre de collecteurs, nous gagnons en efficacité et simplifions la gestion.



L'objectif de ce document est d'établir une liste des principaux déchets de la Caf des Alpes-Maritimes, de proposer des pistes de travail quant à leur gestion (de l'émission jusqu'au recyclage) et d'élaborer un plan d'action pluriannuel.

1. Papier
2. Plastique
3. Métaux
4. Bois
5. Verre
6. Mobilier usager
7. Bio déchets
8. Déchets végétaux
9. Déchets d'équipements électroniques et électriques
10. Cartouches d'encre
11. Luminaires
12. Piles et accumulateurs
13. Dosettes de café
14. Mégots
15. Déchets de démolition
16. Peintures et solvants
17. Polystyrène



# Analyse des flux

# 1. Papier

---

Présence sur l'ensemble des sites,  
les archives ne sont présentes qu'à Antibes et au siège

**Sources :** Impressions, communications, archives

**Collecteur Caf :** Poubelle bleue

**Transport Caf :** Aucuns transport d'un site à l'autre. Collecte sur les sites annexes jetées dans le tout-venant.

**Collecteur externe:** Poubelles bleues



**Possibilité de suppression de ce déchet à la source :**

Dématérialisation, impression selon besoin justement calculé.

**Valorisation :** Recyclage en externe (pâte à papier) ou création en interne de cahiers de brouillon

**Actions :** Créer des points de stockages sur l'ensemble des sites pour rapatrier le papier sur le siège  
Si le transport est chronophage, trouver un prestataire sur l'ouest du département.  
Suivre les quantités recyclées sur l'ensemble des sites

## 2. Plastique

---

Présence sur l'ensemble des sites.

<b>Sources :</b>	Emballages de consommables, de produits alimentaires ou autres, Bouteilles d'eau réunion.
<b>Collecteur Caf :</b>	Poubelle jaune
<b>Transport Caf:</b>	Aucun
<b>Collecteur externe:</b>	Poubelle jaune
<b>Possibilité de suppression de ce déchet à la source :</b>	Développer l'utilisation des contenants réutilisables pour la nourriture. Demande aux prestataires de prendre les emballages des consommables.
<b>Valorisation :</b>	Recyclage par la création de granulats en externe.
<b>Actions :</b>	Echange avec Refectory pour voir l'ensemble des possibilités Sensibiliser l'utilisateur à l'utilisation de contenants réutilisables Utilisation de carafes et verre lors de toutes les réunions Achat et mise à disposition de gourdes et verres réutilisables avec des messages incitateurs



## 2. Plastique (stylos)

---

Présence sur l'ensemble des sites.

<b>Sources :</b>	bureautique
<b>Collecteur Caf :</b>	1 bac par étage ou par site
<b>Transport Caf:</b>	Rapatriement sur le site de La marne ou sur point de collecte

**Possibilité de suppression de ce déchet à la source :** Non

**Valorisation :** Recyclage par broyage

**Actions :** Centraliser les collectes sur un point de collecte unique sur chaque site  
Mise à disposition d'un partenaire  
Assurer un suivi des quantité recyclées

# 3.Métaux

---

Présence sur les sites du siège

<b>Sources :</b>	mobilier et destruction
<b>Collecteur Caf :</b>	Place de parking au R-1 du siège
<b>Transport Caf:</b>	Service logistique
<b>Collecteur externe:</b>	Déchetterie

**Possibilité de suppression de ce déchet à la source :** Compliquée

**Valorisation :** Recyclage par la refonte en externe

**Action :** Trouver un prestataire de recyclage

# 3. Métaux (canettes)

Présence sur l'ensemble des sites.

<b>Sources :</b>	boissons
<b>Collecteur Caf :</b>	1 Bac / site
<b>Transport Caf:</b>	Service logistique
<b>Collecteur externe:</b>	Sacs récupérés par l'association AFM

**Possibilité de suppression de ce déchet à la source :** Utilisation de contenant réutilisables

**Valorisation :** Compactage pour réutilisation de l'aluminium en externe

**Action :** Centraliser les collectes sur un point de collecte unique sur chaque site  
Suivre les quantités recyclées et les valoriser



# 4.Bois : Palettes et planches

Présence sur les sites de : Marne, Trinité et Cannes

<b>Sources :</b>	Transports matériaux
<b>Collecteur Caf :</b>	Non
<b>Transport Caf:</b>	Service logistique
<b>Collecteur externe:</b>	Déchèterie



**Possibilité de suppression de ce déchet à la source :** Oui

**Valorisation :** Recyclage par broyage en externe, utilisation pour chauffe ou réutilisation en ressourcerie.

**Actions :** Demander aux prestataires de récupérer leurs palettes,  
Créer un espace de stockage dans les sous-sols afin de permettre aux agents les souhaitant de récupérer du bois de chauffe,  
Créer un processus de mise à disposition des déchets,  
Etudier un partenariat avec une ressourcerie pour récupérer les palettes en bon état.

# 5. Verre

---

Présence sur l'ensemble des sites en faibles quantités.

<b>Sources :</b>	Consommables alimentaires (pots de yaourts, boissons).
<b>Collecteur Caf :</b>	Non
<b>Transport Caf:</b>	Non
<b>Collecteur externe:</b>	Conteneur verre

**Possibilité de suppression de ce déchet à la source :** Compliquée

**Valorisation :** Recyclage par la refonte en externe.

**Action :** Installer des collecteurs et gérer la mise en conteneur par le prestataire de nettoyage.

# 6. Mobilier usagé

---

Présence sur l'ensemble des sites.

<b>Sources :</b>	Ameublement locaux
<b>Collecteur Caf :</b>	Non
<b>Transport Caf:</b>	Service logistique
<b>Collecteur externe:</b>	Déchèterie

**Possibilité de suppression de ce déchet à la source :** Non

**Valorisation :** Réutilisation

**Actions :** Remise en état pour réutilisation (peinture, réparation, customisation)  
Mise à disposition du personnel,  
Mise à disposition de partenaires,  
Collaboration avec ressourcerie, recyclerie.

# 7. Biodéchets (déchets compostables hors espaces verts)

---

Présence sur l'ensemble des sites.

<b>Sources :</b>	Repas
<b>Collecteur Caf :</b>	Bac de compostage sur les sites de Valdeblore et le siège. Au siège tous les déchets peuvent être compostés thermiquement mais cette solution est énergivore.
<b>Transport Caf:</b>	Non

**Possibilité de suppression de ce déchet à la source :** Compliquée

**Valorisation :** Compostage

**Actions :** Installation de bac de compostage sur les sites de La Trinité et le siège.  
Trouver un prestataire de collecte de biodéchets pour les sites de Cannes, Antibes et Nice Europe.

# 8. Déchets végétaux (maintenance espace vert)

---

Présence sur les sites de : La Trinité, le siège, Valdeblore et Antibes

**Sources :** Taille de végétaux  
**Collecteur Caf :** Broyage et épandage par agent Caf ou par prestataire entretien espace verts  
**Transport Caf:** Non

**Possibilité de suppression de ce déchet à la source :** Non conseillé

**Valorisation :** Apport matière organique pour les espaces verts par épandage

**Action :** Pérenniser le broyage et l'épandage des végétaux sur place

# 9. Déchets d'équipements électriques et électroniques (DEEE)

- Déchets d'équipements électriques et électroniques (ordinateurs, imprimantes, téléphones, calculatrices) / (outils-perceuse, etc)

Présence sur l'ensemble des sites.

**Sources :** Matériel informatique et supports éclairages, outils

**Collecteur Caf :** Stockage dans locaux informatique ou logistique à la Marne selon le type de matériel.

**Transport Caf:** Logistique ou service informatique

**Possibilité de suppression de ce déchet à la source :** Compliquée

**Valorisation :** Recyclage, réutilisation

**Actions :** Trouver un prestataire pour l'enlèvement et le recyclage des matériels non gérés.

Mise à disposition du matériel en bon état aux agents ou à des partenaires.

# 10. Cartouches d'encre

---

Présence sur l'ensemble des sites.

<b>Sources :</b>	Imprimantes
<b>Collecteur Caf :</b>	Non
<b>Transport Caf:</b>	Non
<b>Collecteur externe:</b>	Récupération par le prestataire Konibi

**Possibilité de suppression de ce déchet à la source :** Non

**Valorisation :** Recyclage par réutilisation

**Actions:** S'assurer de la bonne collecte des cartouches jetées sur l'ensemble des sites  
Créer un point de collecte centralisée sur chaque site

# 11. Luminaires : Ampoules et néons

---

Présence sur l'ensemble des sites.

<b>Sources :</b>	éclairages locaux
<b>Collecteur Caf :</b>	Bac au -1 du site de la Marne
<b>Transport Caf:</b>	Service logistique lors des opérations de maintenance
<b>Collecteur externe:</b>	Déchèterie

**Possibilité de suppression de ce déchet à la source :** Non

**Valorisation :** Recyclage en externe

**Actions :** Trouver un prestataire pour le recyclage des ampoules. Il est possible selon le prestataire de proposer le recyclage d'ampoules personnelles afin de renforcer la démarche RSE.  
Centraliser les collectes sur un point de collecte unique sur chaque site



# 12.Piles et accumulateurs

---

Présence sur l'ensemble des sites.

**Sources :** Appareils et outils et possibilité de collecte agent  
**Collecteur Caf :** Non  
**Transport Caf:** Non

**Possibilité de suppression de ce déchet à la source :** Compliqué

**Valorisation :** Recyclage

**Action :** Centraliser les collectes sur un point de collecte unique sur chaque site  
Trouver un prestataire pour la collecte et le recyclage des piles (ex : Afm)

# 13. Dosettes de café

---

Présence sur l'ensemble des sites.

**Sources :** Machines à café  
**Collecteur Caf :** Non  
**Transport Caf:** Non

**Possibilité de suppression de ce déchet à la source :** Non

**Valorisation :** Recyclage par collecte des dosettes en aluminium et compostage des dosettes papier

**Actions :** Trouver un prestataire pour la collecte et le recyclage des dosettes non compostables  
prévoir 1 bac par étage + 1 bac général par site  
Processus de centralisation des déchets (dosettes compostables au siège ou à La Trinité, et aluminium au siège)

# 14. Mégots

---

Présence sur l'ensemble des sites.

<b>Sources :</b>	Agents et/ou allocataires et/ou partenaires
<b>Collecteur Caf :</b>	Cendrier
<b>Transport Caf:</b>	Non
<b>Collecteur externe :</b>	Poubelles tout venant

**Possibilité de suppression de ce déchet à la source :** Compliquée, inciter les agents à ne pas fumer.

**Valorisation :** Recyclage en utilisation de la ouate du filtre en tant que matière première (isolant ou tissage).

**Action :** Trouver un prestataire de recyclage des mégots.  
Installer des collecteurs sur l'ensemble des sites

# 15. Déchets de la démolition

---

Présence sur l'ensemble des sites.

<b>Sources :</b>	Travaux sur les bâtiments
<b>Collecteur Caf :</b>	Seaux
<b>Transport Caf:</b>	Service logistique
<b>Collecteur externe:</b>	Mise en déchèterie

**Possibilité de suppression de ce déchet à la source :** Compliquée

**Valorisation :** Recyclage par granulage

**Action :** Assurer le suivi des quantités mises en déchèterie

# 16. Peintures, solvants

---

Présence sur les sites du siège

<b>Sources :</b>	Maintenance des locaux
<b>Collecteur Caf :</b>	Non
<b>Transport Caf:</b>	Logistique
<b>Collecteur externe :</b>	Mise en déchèterie

**Possibilité de suppression de ce déchet à la source :** Non

**Valorisation :** Non

**Actions :** Uniformiser les couleurs pour mutualiser les utilisations.  
Achats de quantités bien calculées.  
Dépôt des déchets dangereux (vides, souillés ou avec un reste de contenu) soit chez le fournisseur soit en déchèterie

# 17. Polystyrène

---

Présence sur le site du siège

**Sources :** Emballage produits  
**Collecteur Caf :** Poubelle jaune  
**Transport Caf:** Non

**Possibilité de suppression de ce déchet à la source :** compliquée

**Valorisation :** Recyclage par compactage et granulage en externe



# Organisation logistique de gestion des déchets

Suppression des poubelles individuelles de bureau et création de :

1 point de collecte par étage sur l'ensemble des sites et par aile sur les sites concerné (siège et La Trinité) comprenant :

Collecte tout venant

Collecte tri sélectif

Collecte papier

Collecte capsules café / stylos/piles

1 point de collecte ampoules, cannettes, bouchons sur tous les sites

Cannes : Accueil Entresol

Nice Europe : Réfectoire

La Trinité : Cafétéria agent

Antibes : Réfectoire

Siège : Ancienne loge gardien RDC

1 point de collecte réfectoire :

Collecte tout venant

Collecte tri sélectif

Collecte déchets organiques

Collecte verre

Zones de centralisation des déchets :

Siège : R-1

Cannes : Sous-sol devant les vestiaires ménages

Antibes : Sous-sol à côté des vestiaires

La Trinité : Sous-sol à côté TGBT

Nice Europe : 4C dans local face au local ménage

# Accompagnement

Des campagnes d'affichage sont nécessaires afin de dynamiser l'engagement de l'utilisateur. La communication utilisée doit être incitative, positive et éducative. Cette communication devrait être renouvelée au minimum une fois par an.

L'identification des conteneurs doit être simple et ne doit pas laisser de place au doute.

Concernant l'entreprise de nettoyage, un affichage est aussi à prévoir dans les locaux de ménage rappelant les zones de centralisation par site ainsi que les fréquences de vidage des conteneurs :

Journalier : Tout venant, papier, organique, capsules de café, tri sélectif

Quand le conteneur est plein (vidage des 2/3) : Piles, canettes, bouchons, ampoules

Enfin, une sensibilisation des acheteurs à l'économie circulaire, aux achats responsables et au concept de cycle de vie est nécessaire.



# Plan d'action

2024-2025

## 2eme semestre 2024

Actions	Echéance
Mettre en place la collecte de stylo	01/10
Créer un espace de tri à chaque étage sur l'ensemble des sites	01/11
Créer un espace de stockage tampon sur chaque site	01/11
Créer des zones de stockage centralisé des déchets au R-1 du siège	01/11
Guider les utilisateurs et le personnel de nettoyage (affichage des consignes de tri)	01/11
Supprimer les poubelles de bureau	01/11
Uniformiser les couleurs pour optimisation des peintures	01/11
Demander aux prestataires de récupérer leurs palettes	01/11

## 2 -ème semestre 2024

Actions	Echéance
Echanger avec Refectory pour voir l'ensemble des possibilités afin de limiter ou récupérer les déchets emballage générés	01/11
Installer un bac de compostage sur les sites de La Trinité et le siège.	01/11
Créer une procédure de mise à disposition du mobilier usagé (agent et partenaires).	01/11
Mettre en place la collecte des accumulateurs usagés	01/11
Créer un espace de stockage de déchet bois dans les sous-sols afin de permettre aux agents les souhaitant de récupérer du bois de chauffe.	01/11
Trouver un prestataire pour le recyclage des ampoules	01/12
Centraliser les collectes de cannettes, ampoules, piles, stylos, sur un point de collecte unique sur chaque site	01/12
Utiliser des carafes et verre lors de toutes les réunions	15/12
Suivre les quantités de déchets recyclés	31/12

# 1<sup>er</sup> semestre 2025

Actions	Echéance
Créer des points « servez-vous » sur l'ensemble des sites avec mise à disposition de déchets réutilisables (trombones, pochettes plastiques, cahier brouillon).	01/01
Renouveler l'affichage concernant les déchets	01/02
Suivre les quantités de déchets recyclés	01/02
Etudier la création d'un partenariat avec une ressourcerie pour récupérer les palettes en bon état	01/04

## 2 -ème semestre 2025

---

Actions	Référents (échéances à définir)
Trouver un prestataire de recyclage des métaux	Service achat
Sensibiliser l'utilisateur à l'utilisation de contenants réutilisables afin d'éviter les déchets de verre	Service communication
Créer une procédure de mise à disposition du matériel informatique en bon état aux agents ou à des partenaires.	Service informatique
Trouver un prestataire pour l'enlèvement et le recyclage des matériels DEEE non gérés.	Service achat
Suivre les quantités de déchets recyclés	Service logistique

# 1er semestre 2026

---

Actions	Référents (échéances à définir)
Sensibiliser les services acheteurs à l'économie circulaire et aux achats responsables	Service logistique
Augmenter les durées d'amortissement du matériel informatique	Service comptabilité
Rechercher un prestataire de recyclage des dosettes de café non compostables	Service achat
Travailler sur l'équipement en matériel reconditionné	Services achat et informatique

## 2 -ème semestre 2026

---

Actions	Référents (échéances à définir)
Trouver un prestataire de collecte de biodéchets pour les sites de Cannes, Antibes et Nice Europe	Services achat
Recherche d'un prestataire de recyclage des mégots	Service achat
Trouver un prestataire de recyclage de papier sur l'ouest du département	Service achat