

CAMPAGNE DE SUBVENTION CLASSIQUE 2027

LE WEBINAIRE

16/10/2026 - 14H



Ce webinar est fait pour vous si...

1 vous êtes

une association, une collectivité,
un gestionnaire d'équipement

2 vous avez

un projet territorial en
fonctionnement et/ou en
investissement

3 vous souhaitez

obtenir une subvention
pour votre projet

4 vous devez

déposer votre demande avec
démarche numérique



A l'issue de ce webinar, vous saurez comment...

1 **vérifier**

l'éligibilité de votre projet

2 **préparer**

votre dossier

3 **déposer**

votre demande

4 **suivre**

l'avancement de votre dossier

Ce que **financent** les subventions

		Investissement			
Les thématiques	Les porteurs	Travaux 2 500€/m² <i>plafonné à 150k€</i>	Equipement ≤ 23 000€	Complément DD ≤ 8 000€	Fonctionnement ≤ 23 000€
Enfance et jeunesse	ALSH péri, extra, accueil ado	Non éligible	Oui	Oui	Non éligible
	Structure oeuvrant pour la jeunesse (association, collectivité) hors ALSH	Oui	Oui	Oui	Oui (sauf FJT et PAEJ)
Parentalité	Service d'aide à domicile, espaces rencontres, médiation familiale, porteur de CLAS, LAEP, ludothèque	Oui	Oui	Oui	Non éligible
Animation de la vie sociale	Association et collectivité hors CS et EVS	Oui	Oui	Oui	Oui
	Centre social et Espace de vie sociale	Oui	Oui	Oui	Non éligible

Le **parcours** de votre demande



Préparer votre demande

Préparation de votre dossier en lien avec votre référent territoire



Présentation
claire du projet



Budget prévisionnel
complet et équilibré

Accéder à la procédure de dépôt

demarche.numerique.gouv.fr

Agent Se connecter Aide FR

demarches-simplifiees.fr s'appelle maintenant demarche.numerique.gouv.fr

CAF06 - 2027 - DEMANDE DE SUBVENTION FONCTIONNEMENT INVESTISSEMENT

Temps de remplissage estimé : 34 min (variable selon les options choisies)

Commencer la démarche

Se créer un compte avec FranceConnect

FranceConnect est la solution proposée par l'État pour sécuriser et simplifier la connexion à vos services en ligne.

S'identifier avec FranceConnect

[Qu'est-ce que FranceConnect ?](#)

ou

Créer un compte demarche.numerique.gouv.fr **J'ai déjà un compte**

Quel est l'objet de la démarche ?

A qui s'adresse la démarche ?

Quelles sont les pièces justificatives à fournir ?

1

Accédez à la démarche via le lien sur le caf.fr

2

Connectez vous

Remplir le formulaire correspondant

The screenshot shows the 'demarche.numerique.gouv.fr' website. At the top, there is a header with the French Republic logo and the text 'demarche.numerique.gouv.fr'. Below the header, there are navigation links: 'Revenir en arrière', 'Mes dossiers', and 'Documentation'. The main content area features the CAF logo and the title 'CAF06 - 2027 - DEMANDE DE SUBVENTION FONCTIONNEMENT INVESTISSEMENT'. Below the title, there is a note: 'Temps de remplissage estimé : 34 min (variable selon les options choisies)'. A blue button labeled 'Commencer la démarche' is visible. Below the button, there are four expandable sections: 'Quel est l'objet de la démarche ?', 'À qui s'adresse la démarche ?', 'Quelles sont les pièces justificatives à fournir ?', and 'Quels sont les délais d'instruction pour cette démarche ?'. The first section is expanded, showing text about the CAF's annual subsidy campaign and its goals.

1

Complétez le dossier de demande

2

Ajoutez vos pièces justificatives



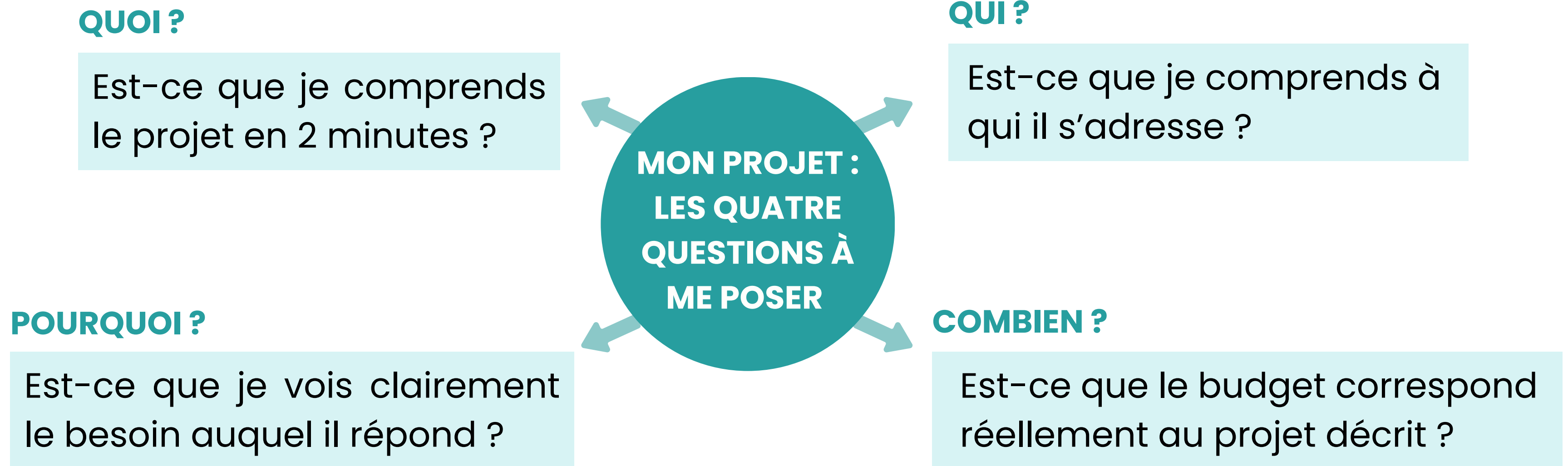
Une demande = un projet

Un projet peut à la fois comporter une sollicitation en fonctionnement et en investissement

Une demande = un numéro

Avec ce numéro, votre demande est enregistrée automatiquement et vous pouvez la reprendre à n'importe quel moment

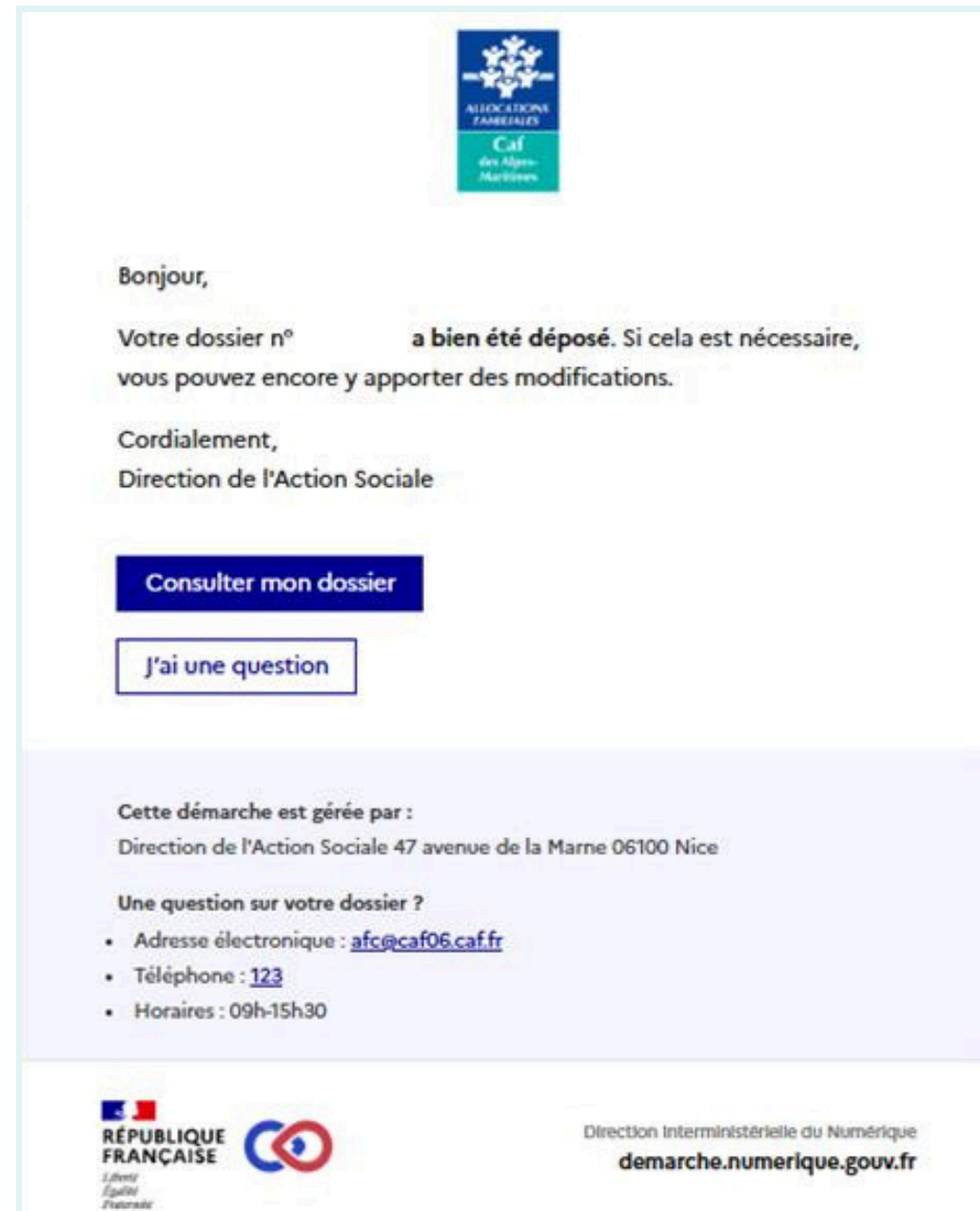
Le réflexe « Je relis mon dossier comme si j'étais le financeur »



Dépôt et suivi

Une notification vous sera envoyée :

→ Une fois votre demande déposée



→ Une fois votre dossier pris en charge par la Caf



Vous devrez communiquer uniquement avec la Caf via la messagerie intégrée dans la plateforme

Dépôt et suivi

→ Une fois votre dossier traité, vous recevrez une notification concernant son passage en CAS
→ accepté

→ **refusé**

- ✗ *dossier non accompagné par le référent de territoire*
- ✗ *dossier non conforme au RIAS (montant inférieur à 1 500€, hors champ d'intervention...)*
- ✗ *dossier reçu hors délais*



Bonjour,

Votre dossier n° _____ a été validé le pour un passage à la première commission d'action sociale 2027.

À tout moment, vous pouvez consulter votre dossier et les éventuels messages de l'administration à cette adresse :
<https://demarche.numerique.gouv.fr/dossiers/>

Cordialement,
Direction de l'Action Sociale

[Consulter mon dossier](#)

[J'ai une question](#)

Cette démarche est gérée par :
Direction de l'Action Sociale 47 avenue de la Marne 06100 Nice

Une question sur votre dossier ?

- Adresse électronique : afc@caf06.caf.fr
- Téléphone : 123
- Horaires : 09h-15h30



Bonjour,

Votre dossier n° _____ a été refusé le _____

Le motif de refus est le suivant :

Pour en savoir plus sur le motif du refus, vous pouvez consulter votre dossier et les éventuels messages de l'administration à cette adresse :
<https://demarche.numerique.gouv.fr/dossiers/>

Cordialement,
Direction de l'Action Sociale

[Répondre à ce message](#)

[Consulter mon dossier](#)

Cette démarche est gérée par :
Direction de l'Action Sociale 47 avenue de la Marne 06100 Nice

Une question sur votre dossier ?

- Adresse électronique : afc@caf06.caf.fr
- Téléphone : 123
- Horaires : 09h-15h30

Après le dépôt

Votre dossier est présenté en Commission d'Action Sociale

Dossier accepté

- Pour un subvention **≤ à 23 000 €** vous recevrez une notification de décision par email ou courrier
- Pour une subvention **> à 23 000 €** ou si vous êtes un **nouveau partenaire**, vous recevrez une convention de financement par email ou courrier

Dossier refusé

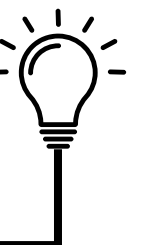
Vous recevrez un courrier personnalisé expliquant les raisons du refus

Certains montants peuvent être ajustés selon l'enveloppe disponible



Les bons réflexes - points de vigilance

- Lire attentivement les critères d'éligibilité, les dépenses prises en compte et les échéances
- Solliciter les services de la Caf sous peine de refus administratif sans examen de la demande
- Préparer toutes les informations et PJ avant la complétude du dossier
- Utiliser uniquement la messagerie via *démarche numérique*



Questionnaires de satisfaction



Webinaire



**Annuaire des
référents territoire**