



****

**Dossier de candidature**

**Relatif à la coordination du dispositif « Promeneurs du Net » dans les Alpes de Haute-Provence**

**2025-2026**

Dépôt des candidatures jusqu’au vendredi 08 novembre 2024 16h00 aux adresses suivantes :

[subvention@caf04.caf.fr](mailto:subvention@caf04.caf.fr) et actionterritoriale\_ass.blf@alpesvaucluse.msa.fr

Étude des candidatures par le comité des financeurs : le 12 novembre 2024

**Nom de la structure :** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Présentation de l’association

**La structure :**

Nom de la structure :

Sigle :

Résumé de l’objet *(cf - Statuts)* :

**Coordonnées de la structure :**

Adresse du siège social :

Code postal : Commune :

Téléphone :

Courriel :

Union, fédération ou réseau auquel la structure est affiliée *(Indiquez le nom complet, pas le sigle)* :

**Identification du responsable légal** *(Le président ou toute autre personne désignée par les statuts)* **:**

Nom : Prénom :

Fonction :

Adresse :

Téléphone : Courriel :

Votre structure dispose-t ’elle de l’agrément Jeunesse Education Populaire ?  🞎 Oui 🞎 Non

Renseignements administratifs et juridiques

Votre structure dispose-t ‘elle d’autres agrément(s) administratif(s) ? 🞎 Oui 🞎 Non

Si, oui précisez le(s)quel(s) :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Type d’agrément | Attribué par | En date du |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Votre organisme est-il reconnu d’utilité publique ? 🞎 Oui 🞎 Non

Votre organisme dispose-t ’il d’un Commissaire aux comptes ? 🞎 Oui 🞎 Non

*C’est une obligation pour toute association qui reçoit annuellement plus de 153 000 euros de subventions,*

*conformément à l’article L 612-4 du code de commerce ou au décret n°2006-335 du 21 mars 2006*

Le cas échéant, quel est le montant de la cotisation financière pour adhérer à votre organisme ?

*(Vous pouvez annexer une grille tarifaire)*

**Renseignements concernant les ressources humaines :**

Nombre d’adhérents (*Au jour de la cotisation statutaire au 31/12 de l’année écoulée)* :

Nombre de bénévoles *(Personne contribuant régulièrement à l’activité de l’organisme, de manière non rémunéré) :*

Nombre total de salariés :

Nombre de salariés en équivalent temps plein travaillé (ETP) :

*Les ETP correspondent aux effectifs physiques pondérés par la quotité de travail des agents.*

*A titre d’exemple, un agent titulaire dont la quotité de travail est de 80% sur toute l’année correspond à 0.8 ETP,*

*un agent en CDD de 3 mois et travaillant à 80% correspond à 0.8 x 3/12 ETP.*

La structure

Quelles sont les missions de votre association liées au public 11/25 ans ?

La structure est-elle présente sur Internet ?

🞎 Oui, elle dispose d’un site internet

Adresse :

🞎 Oui, elle dispose d’au moins un profil sur les réseaux sociaux numériques

Le(s)quel(s) :

🞎 Non

Combien de jeunes de 11/25 ans votre structure accompagne-t-elle sur une année pleine ?

Quelles sont les motivations et perspectives pour votre structure de s’engager dans la coordination de la démarche « Promeneur du Net » ?

Votre structure va-t-elle proposer également des candidatures comme Promeneurs du Net ? Si oui sur quels postes ? Si non pourquoi ?

Au sein de votre structure, quel(s) salarié(s) interviendront sur la gestion et la coordination des Promeneurs du Net ? Quelles sont ses (leurs) qualifications et expériences dans l’animation de réseau ?

Quelles sont les compétences numériques des salariés qui interviendront sur le dispositif PDN ?

La coordination du réseau

Comment pensez-vous organiser votre communication avec les différents professionnels Promeneurs du Net ?

Comment pensez-vous organiser votre communication avec les structures employeuses des différents Promeneurs du Net ?

Comment pensez-vous organisez l’intégration des nouveau promeneur au sein du réseau ?

Quelles seraient vos attentes relatives à la gouvernance du dispositif, concernant la prise en main du dispositif, concernant les comités de pilotage ou tout autre sujet que vous souhaiteriez aborder ?

Les temps de regroupement

Comment souhaitez-vous organiser les regroupements du réseau de promeneurs ?

Quel type de formation souhaitez-vous mettre en place à destination des Promeneurs du Net ? Quelle organisation souhaitez-vous mettre en place ?

Quels professionnels pensez-vous missionner pour animer les regroupements des Promeneurs du Net ?

Evaluation

Comment pensez-vous organiser les remontées d’activité de chaque promeneur pour réaliser l’évaluation du dispositif ?

Selon quelles temporalités serez-vous en capacité de transmettre des éléments d’évaluation au comité de pilotage de la démarche Promeneurs du Net ?

Comment souhaitez-vous associer les structures d’accueil des promeneurs à l’évaluation de la démarche ?

Communication et partenariat

Quels outils de communication allez-vous transmettre aux différents Promeneurs du Net pour les accompagner dans leur mission ?

Comment prévoyez-vous de communiquer sur la démarche Promeneurs du Net ?

Quels partenaires, institutionnels, associatifs, souhaitez-vous mobiliser, en plus des Promeneurs du Net et de leurs structures, pour valoriser et développer la démarche ?

Budget prévisionnel global

Budget Prévisionnel global annuel du dispositif ( 1 par an)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CHARGES D’EXPLOITATION** | **MONTANTS** | **PRODUITS D’EXPLOITATION** | **MONTANTS** |
| **60 ACHATS** |  | **70 REMUNERATION DES SERVICES** |  |
| Alimentation et boissons |  | Participation des usagers |  |
| Eau, Gaz, Electricité |  | Prestations de services Caf |  |
| Fournitures d’activité |  | Prestations de service Msa |  |
| Petit équipement |  | Autres produits: |  |
| Autres (préciser): |  |  |  |
| **61 SERVICES EXTERNES** |  | **74 SUBVENTION D’EXPLOITATION** |  |
| Loyers et charges locatives |  | **ETAT** |  |
| Locations de matériel |  | Emplois aidés par l’Etat (ASP-FONJEP) |  |
| Travaux d’entretien et de réparation |  | Autres (préciser): |  |
| Prime d’assurance |  |  |  |
| Documentation |  | **FONDS SOCIAL EUROPEEN** |  |
| Divers |  | Précisez: |  |
| **62 AUTRES SERVICES EXTERNES** |  |  |  |
| Rémunération intermédiaire et honoraire |  | **COLLECTIVITES TERRITORIALES** |  |
| Publicité, publication |  | Région |  |
| Transport lié aux activités |  | Département |  |
| Déplacement, missions, réception |  | Intercommunalité |  |
| Frais postaux - Téléphone |  | Communes |  |
| Formation |  |  |  |
| Services bancaires |  | **ORGANISMES SOCIAUX** |  |
| Autres (préciser): |  | Subventions Caf |  |
| **63 IMPOTS ET TAXES** |  | Subvention Msa |  |
| Taxes sur salaires |  | Autres (préciser): |  |
| Autres impôts et taxes |  | **SUBVENTIONS PRIVEES** |  |
| **64 FRAIS DE PERSONNEL** |  | Entreprises |  |
| Rémunération brute des personnels |  | Autres (préciser): |  |
| Charges sociales et cotisation sociale |  | **AUTRES RECETTES** |  |
| Autres (à préciser): |  | **75 AUTRES PRODUITS GESTION**  **COURANTE** |  |
| **65 AUTRES CHARGES GESTION**  **COURANTE** |  | Adhésions |  |
| **66 CHARGES FINANCIERES** |  | Autres: |  |
| Intérêts des emprunts |  | **76 PRODUITS FINANCIERS** |  |
| Autres charges financières |  | Revenu des valeurs mobilières de placement |  |
| **67 CHARGES EXCEPTIONNELLES** |  | Autres: |  |
| **68 DOTATIONS** |  |  |  |
| Dotation aux amortissements |  | **77 PRODUITS EXCEPTIONNELS** |  |
| Dotations aux provisions |  | **78 REPRISES SUR AMORTISSEMENT ET**  **PROVISIONS** |  |
| **69 IMPOTS SUR LES BENEFICES** |  | **79 TRANSFERTS DE CHARGES** |  |
| **86- VALORISATION DES CONTRIBUTIONS**  **VOLONTAIRES**  ***(LOCAL, MATERIEL OU PERSONNEL) \**** |  | **87- VALORISATION DES CONTRIBUTIONS**  **VOLONTAIRES**  ***(LOCAL, MATERIEL OU PERSONNEL) \**** |  |
| **TOTAL** |  | **TOTAL** |  |