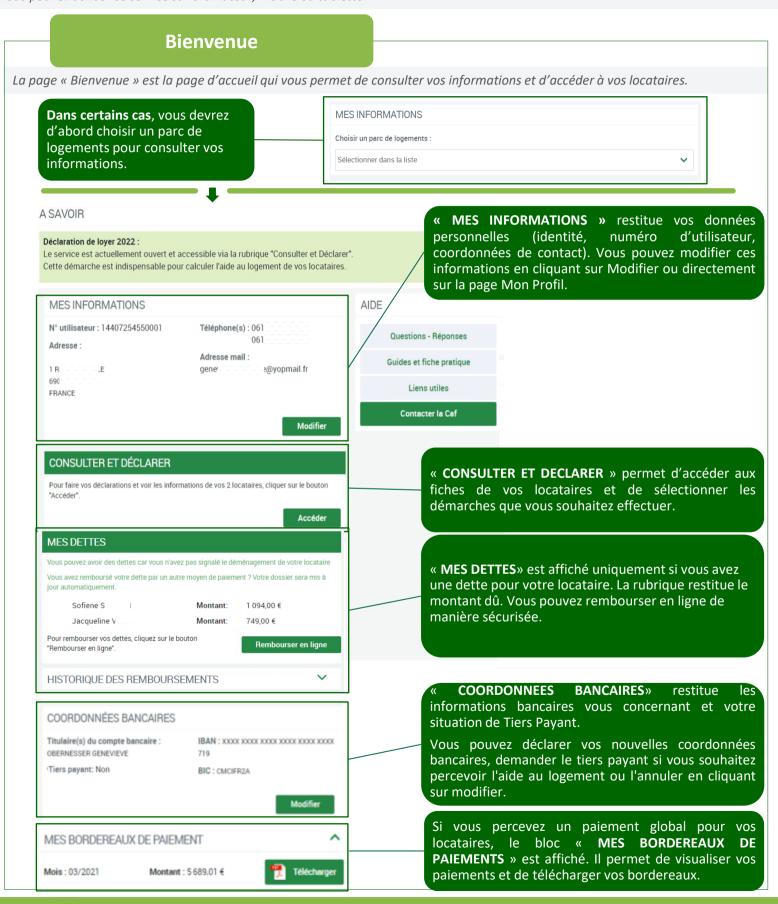


ESPACE BAILLEUR **Utiliser l'Espace Bailleur**



Ce guide présente les fonctionnalités principales de l'Espace Bailleur. Vous pouvez utiliser ce service sur ordinateur, mobile ou tablette.





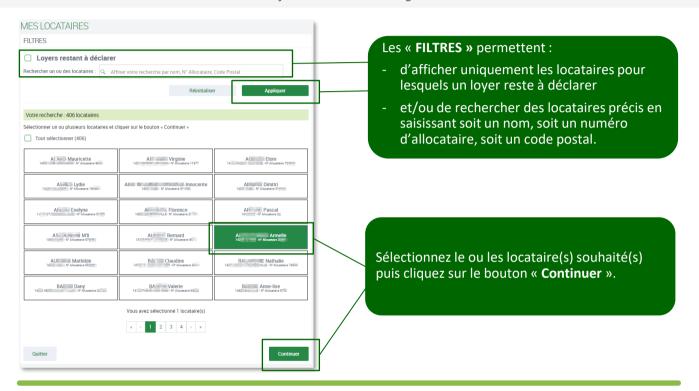
ESPACE BAILLEUR <u>Utiliser l'Espace Bailleur</u>



Mes locataires

Vous avez un seul locataire, vous n'êtes pas concerné par cet écran, vous accédez directement à la « Fiche locataire ». Vous avez plusieurs locataires, vous devez sélectionner ceux pour lesquels vous souhaitez faire une déclaration ou consulter les informations.

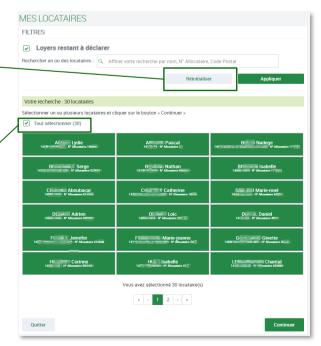
Cette liste restitue l'ensemble de vos locataires bénéficiaires de l'aide au logement.



En cliquant sur le bouton « **Réinitialiser** », le filtre est désactivé. La liste complète s'affiche.

En cochant « **Tout sélectionner** » vos locataires sont sélectionnés automatiquement. Si un filtre a été appliqué, la sélection s'applique sur le résultat du filtre.

La multi-sélection permet de gagner du temps en passant au locataire suivant après chaque déclaration sans revenir à la liste.





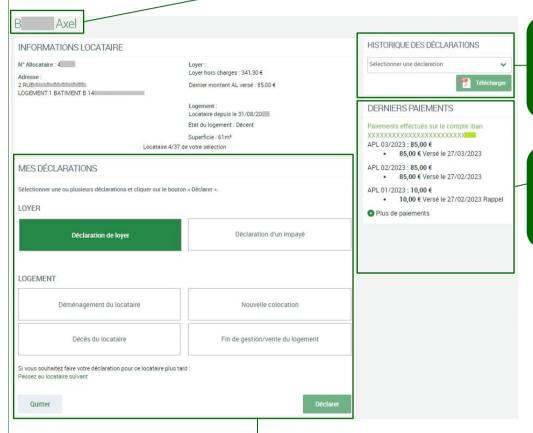
ESPACE BAILLEUR **Utiliser l'Espace Bailleur**



Fiche locataire

Cette page rassemble les informations connues d'un locataire et de son logement ainsi que les démarches réalisables pour celui-ci. En cas de sélection multiple, la fiche du locataire suivant vous sera automatiquement affichée à la fin de votre démarche. Vous pouvez également y accéder en cliquant sur Passer au locataire suivant.

Le nom du locataire pour lequel vous allez effectuer une démarche reste visible en haut de page jusqu'à la fin de la déclaration.



L'encart « HISTORIQUE DES DECLARATIONS » permet de télécharger le récapitulatif des déclarations effectuées durant les 24 derniers mois.

Si l'aide au logement vous est versée directement pour ce locataire, l'encart « **DERNIERS PAIEMENTS**» retranscrit un historique de paiements sur 24 mois.

« MES DÉCLARATIONS » permet de sélectionner une ou plusieurs déclarations à réaliser pour ce locataire. Cliquez ensuite sur le bouton « Déclarer » pour accéder au Formulaire de déclaration.

- •Si le loyer est attendu par la Caf, le bouton « Déclaration de loyer » est présélectionné et non modifiable.
- Si le loyer n'est pas ou plus attendu, le bouton « Déclaration de loyer » ne peut pas être sélectionné.
- Si un impayé est déjà connu par la Caf, le bouton « Déclaration d'un impayé » devient « Signalement de fin d'impayé ».
- •Si un signalement de décès est déjà connu par la Caf, le bouton « Décès du locataire » ne peut pas être sélectionné.

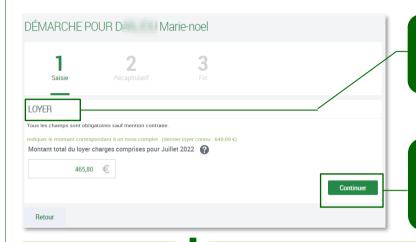


ESPACE BAILLEUR Utiliser l'Espace Bailleur



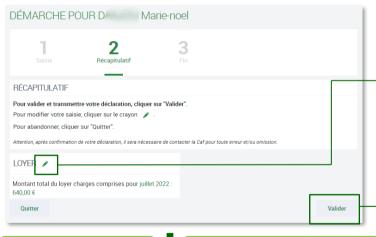
Formulaire de déclaration

Le Formulaire de déclaration vous guide en fonction des démarches sélectionnées. Il comporte 3 étapes : Saisie (1), Récapitulatif (2) et Fin (3).



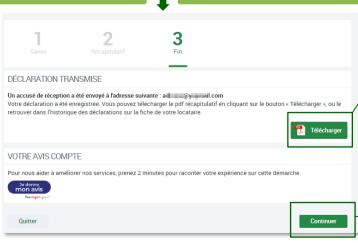
Dans l'étape Saisie (1), vous retrouvez les démarches sélectionnées. Dans l'exemple, seul le Loyer a été choisi.

Après avoir renseigné toutes les informations requises, le bouton « **Continuer** » permet de passer à l'étape Récapitulatif (2).



Au stade du récapitulatif, vous pouvez encore modifier votre déclaration en cliquant sur le crayon.

Un clic sur le bouton « **Valider** » transmet automatiquement votre déclaration à la Caf. Vous ne pouvez plus la modifier.



Un PDF récapitulatif est disponible via le bouton « **Télécharger** ». Vous le retrouvez aussi dans l'historique des déclarations sur la fiche de ce locataire.

Si vous aviez sélectionné plusieurs locataires, le bouton « **Continuer** » permet de passer au locataire suivant.