

Ce guide présente les fonctionnalités principales de l'Espace Bailleur.
Vous pouvez utiliser ce service sur ordinateur, mobile ou tablette.

Bienvenue

La page « Bienvenue » est la page d'accueil qui vous permet de consulter vos informations et d'accéder à vos locataires.

Dans certains cas, vous devrez d'abord choisir un parc de logements pour consulter vos informations.

MES INFORMATIONS

Choisir un parc de logements :

Sélectionner dans la liste

A SAVOIR

Déclaration de loyer 2022 :

Le service est actuellement ouvert et accessible via la rubrique "Consulter et Déclarer". Cette démarche est indispensable pour calculer l'aide au logement de vos locataires.

« **MES INFORMATIONS** » restitue vos données personnelles (identité, numéro d'utilisateur, coordonnées de contact). Vous pouvez modifier ces informations en cliquant sur Modifier ou directement sur la page Mon Profil.

MES INFORMATIONS	
N° utilisateur : 14407254550001	Téléphone(s) : 061 061
Adresse :	Adresse mail : gene@yopmail.fr
1 R 69C FRANCE	
Modifier	

AIDE

Questions - Réponses

Guides et fiche pratique

Liens utiles

Contactez la Caf

« **CONSULTER ET DECLARER** » permet d'accéder aux fiches de vos locataires et de sélectionner les démarches que vous souhaitez effectuer.

CONSULTER ET DÉCLARER
Pour faire vos déclarations et voir les informations de vos 2 locataires, cliquez sur le bouton "Accéder".
Accéder

« **MES DETTES** » est affiché uniquement si vous avez une dette pour votre locataire. La rubrique restitue le montant dû. Vous pouvez rembourser en ligne de manière sécurisée.

MES DETTES	
Vous pouvez avoir des dettes car vous n'avez pas signalé le déménagement de votre locataire	
Vous avez remboursé votre dette par un autre moyen de paiement ? Votre dossier sera mis à jour automatiquement.	
Sofiene S	Montant: 1 094,00 €
Jacqueline V	Montant: 749,00 €
Pour rembourser vos dettes, cliquez sur le bouton "Rembourser en ligne".	
Rembourser en ligne	
HISTORIQUE DES REMBOURSEMENTS	

« **COORDONNEES BANCAIRES** » restitue les informations bancaires vous concernant et votre situation de Tiers Payant.

COORDONNÉES BANCAIRES	
Titulaire(s) du compte bancaire : OBERNESSER GENEVIE	IBAN : XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX 719
Tiers payant: Non	BIC : CMCIFR2A
Modifier	

Vous pouvez déclarer vos nouvelles coordonnées bancaires, demander le tiers payant si vous souhaitez percevoir l'aide au logement ou l'annuler en cliquant sur modifier.

MES BORDEREAUX DE PAIEMENT		
Mois : 03/2021	Montant : 5 689,01 €	Télécharger

Si vous percevez un paiement global pour vos locataires, le bloc « **MES BORDEREAUX DE PAIEMENTS** » est affiché. Il permet de visualiser vos paiements et de télécharger vos bordereaux.

Mes locataires

Vous avez un seul locataire, vous n'êtes pas concerné par cet écran, vous accédez directement à la « Fiche locataire ».
 Vous avez plusieurs locataires, vous devez sélectionner ceux pour lesquels vous souhaitez faire une déclaration ou consulter les informations.
 Cette liste restitue l'ensemble de vos locataires bénéficiaires de l'aide au logement.

Les « **FILTRES** » permettent :

- d'afficher uniquement les locataires pour lesquels un loyer reste à déclarer
- et/ou de rechercher des locataires précis en saisissant soit un nom, soit un numéro d'allocataire, soit un code postal.

Sélectionnez le ou les locataire(s) souhaité(s) puis cliquez sur le bouton « **Continuer** ».

En cliquant sur le bouton « **Réinitialiser** », le filtre est désactivé. La liste complète s'affiche.

En cochant « **Tout sélectionner** » vos locataires sont sélectionnés automatiquement. Si un filtre a été appliqué, la sélection s'applique sur le résultat du filtre.

La multi-sélection permet de gagner du temps en passant au locataire suivant après chaque déclaration sans revenir à la liste.

Fiche locataire

Cette page rassemble les informations connues d'un locataire et de son logement ainsi que les démarches réalisables pour celui-ci. En cas de sélection multiple, la fiche du locataire suivant vous sera automatiquement affichée à la fin de votre démarche. Vous pouvez également y accéder en cliquant sur Passer au locataire suivant.

Le nom du locataire pour lequel vous allez effectuer une démarche reste visible en haut de page jusqu'à la fin de la déclaration.

B. Axel

INFORMATIONS LOCATAIRE

N° Allocataire : 4
 Adresse : 2 RUE
 LOGEMENT 1 BATIMENT B 14

Loyer : Loyer hors charges : 341,30 €
 Dernier montant AL versé : 85,00 €

Logement : Locataire depuis le 31/08/20
 Etat du logement : Décent
 Superficie : 61m²
 Locataire 4/37 de votre sélection

HISTORIQUE DES DÉCLARATIONS

Sélectionner une déclaration

Télécharger

MES DÉCLARATIONS

Sélectionner une ou plusieurs déclarations et cliquer sur le bouton « Déclarer ».

LOYER

Déclaration de loyer

Déclaration d'un impayé

DERNIERS PAIEMENTS

Paiements effectués sur le compte iban
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

APL 03/2023 : 85,00 €
 • 85,00 € Versé le 27/03/2023

APL 02/2023 : 85,00 €
 • 85,00 € Versé le 27/02/2023

APL 01/2023 : 10,00 €
 • 10,00 € Versé le 27/02/2023 Rappel

Plus de paiements

LOGEMENT

Déménagement du locataire

Nouvelle colocation

Décès du locataire

Fin de gestion/vente du logement

Si vous souhaitez faire votre déclaration pour ce locataire plus tard :
 Passez au locataire suivant

Quitter Déclarer

L'encart « HISTORIQUE DES DÉCLARATIONS » permet de télécharger le récapitulatif des déclarations effectuées durant les 24 derniers mois.

Si l'aide au logement vous est versée directement pour ce locataire, l'encart « DERNIERS PAIEMENTS » retranscrit un historique de paiements sur 24 mois.

« MES DÉCLARATIONS » permet de sélectionner une ou plusieurs déclarations à réaliser pour ce locataire. Cliquez ensuite sur le bouton « Déclarer » pour accéder au Formulaire de déclaration.

- Si le loyer est attendu par la Caf, le bouton « Déclaration de loyer » est présélectionné et non modifiable.
- Si le loyer n'est pas ou plus attendu, le bouton « Déclaration de loyer » ne peut pas être sélectionné.
- Si un impayé est déjà connu par la Caf, le bouton « Déclaration d'un impayé » devient « Signalement de fin d'impayé ».
- Si un signalement de décès est déjà connu par la Caf, le bouton « Décès du locataire » ne peut pas être sélectionné.

Formulaire de déclaration

Le Formulaire de déclaration vous guide en fonction des démarches sélectionnées.
Il comporte 3 étapes : Saisie (1), Récapitulatif (2) et Fin (3).

DÉMARCHE POUR D. Marie-noel

1 Saisie 2 Récapitulatif 3 Fin

LOYER

Tous les champs sont obligatoires sauf mention contraire.

Indiquer le montant correspondant à un mois complet. (dernier loyer connu : 640,00 €)

Montant total du loyer charges comprises pour Juillet 2022 ?

465,80 €

Continuer

Retour

Dans l'étape Saisie (1), vous retrouvez les démarches sélectionnées. Dans l'exemple, seul le Loyer a été choisi.

Après avoir renseigné toutes les informations requises, le bouton « **Continuer** » permet de passer à l'étape Récapitulatif (2).

DÉMARCHE POUR D. Marie-noel

1 Saisie 2 Récapitulatif 3 Fin

RÉCAPITULATIF

Pour valider et transmettre votre déclaration, cliquer sur "Valider".
Pour modifier votre saisie, cliquer sur le crayon.
Pour abandonner, cliquer sur "Quitter".

Attention, après confirmation de votre déclaration, il sera nécessaire de contacter la Caf pour toute erreur et/ou omission.

LOYER

Montant total du loyer charges comprises pour juillet 2022 : 640,00 €

Quitter Valider

Au stade du récapitulatif, vous pouvez encore modifier votre déclaration en cliquant sur le crayon.

Un clic sur le bouton « **Valider** » transmet automatiquement votre déclaration à la Caf. Vous ne pouvez plus la modifier.

1 Saisie 2 Récapitulatif 3 Fin

DÉCLARATION TRANSMISE

Un accusé de réception a été envoyé à l'adresse suivante : a...@y...mail.com
Votre déclaration a été enregistrée. Vous pouvez télécharger le pdf récapitulatif en cliquant sur le bouton « Télécharger », ou le retrouver dans l'historique des déclarations sur la fiche de votre locataire.

Télécharger

VOTRE AVIS COMPTE

Pour nous aider à améliorer nos services, prenez 2 minutes pour raconter votre expérience sur cette démarche.

Je donne mon avis

Quitter Continuer

Un PDF récapitulatif est disponible via le bouton « **Télécharger** ». Vous le retrouvez aussi dans l'historique des déclarations sur la fiche de ce locataire.

Si vous aviez sélectionné plusieurs locataires, le bouton « **Continuer** » permet de passer au locataire suivant.