

Règlement
intérieur
d'action
sociale

LES AIDES AUX PARTENAIRES

EDITION
2025

Dossier de demande de subvention d'action sociale

Pour toute demande de subvention,
contactez au préalable votre
conseiller technique de territoire.

Il vous informera et vous
accompagnera dans votre projet.



Fiche 1 - Identification du porteur de projet

IDENTITE

Raison sociale

Nom : *(collectivité territoriale, association, autres, ...)*

.....

Coordonnées du siège social

.....

Code postal : Commune :

Téléphone :

Courriel :

Adresse si différente du siège social :

Code postal : Commune :

Numéro SIRET (14 chiffres) :

Numéro de récépissé de déclaration en préfecture (si association) :

(si vous ne disposez pas de ces numéros, voir " Informations pratiques ")

Nature juridique

Association loi 1901 Collectivité territoriale Entreprise

Autre, à préciser

Coordonnées du représentant légal *(maire, président, dirigeant...)*

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone :

Courriel :

Coordonnées du responsable du projet ou de la personne chargée du suivi du dossier de demande d'aide financière

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone :

Courriel :

Fiche 2 - Description du projet à financer

N'hésitez pas à joindre tout document complémentaire sur la description de votre projet

Fonctionnement

Reconduction de l'action

Investissement

Nouvelle action

INTITULE DU PROJET

1- PRESENTATION DU TERRITOIRE ET DE LA DEMARCHE

Contexte territorial (*présentation du territoire, éléments de diagnostic, présentation de la structure / service ...*)

QPV

CTE

FRR

Petite Ville de Demain

2 - PRESENTATION DU PROJET

2.1- Origine du projet (*fiche action CTG, comités, professionnels, familles / habitants ...*)

2.2- Articulation avec le contexte (*éléments de diagnostic, besoins identifiés, inscription dans une politique publique : Politique de la Ville/Plan Pauvreté...*)

2.3- Cohérence avec le projet global de la structure ou de la collectivité (*ex : Animation Globale et Coordination, Animation Collective Familles, PS Jeunes, RPE, PEDT, TER ...*)

2.4- Objectifs opérationnels du projet

2.5- Mise en œuvre

Calendrier prévisionnel de mise en place de l'action

Date prévisionnelle de démarrage

Date prévisionnelle de fin

Public visé

Lieux de l'action (*adresse de la structure pour les subventions d'investissement*)
ou de l'itinérance

Moyens humains affectés au projet (*coordination, animation, ETP sur le projet, volume horaire, qualification ...*)

Moyens matériels affectés au projet (Détails des CVN, ... Si investissement, présenter un budget de fonctionnement sur les 3 premières années de fonctionnement)

Moyens financiers (*Détails des CVN, ... Si investissement, compléter un budget de fonctionnement sur les 3 premières années de fonctionnement*)

Modalités de fonctionnement de l'action (*fréquence, durée, jours et horaires, participation financière des familles ...*)

Partenariat

Données complémentaires **obligatoires** pour les aides à l'investissement

Superficie totale des locaux (en m2)

Capacité totale d'accueil des locaux/projections enfants/adultes

Date prévisionnelle d'ouverture au public

2.6 Evaluation du projet (*critères et indicateurs permettant de mesurer l'atteinte des objectifs, l'implication des bénéficiaires de l'action, les effets en termes de partenariat. Liste des outils qui vont vous permettre de suivre et d'évaluer le projet ou l'action*)

3- INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Précisez toutes informations complémentaires qui vous semblent pertinentes

Fiche 3 - Budget prévisionnel du projet de fonctionnement

Le BP de fonctionnement est nécessaire pour l'étude du projet d'investissement et sa faisabilité

fichier xlsx

Exercice 2025

N°	CHARGES	Montant en € (hors centimes)	PRODUITS	Montant en € (hors centimes)
60	Alimentation – Boisson	- €		
	Fournitures d'atelier	- €	70621	Participations familiales - Autres activités *
	Produits pharmaceutiques	- €		
	Combustibles – Carburants	- €		
	Eau – Gaz	- €		
	Electricité Produits	- €		
	Petit équipement, petit matériel	- €		
	Fournitures administratives	- €	70641	Participations familiales – Activités principales
	Autres fournitures	- €		
	Prestations extérieures pour activités	- €		
60	Total Achats	- €	70	Total rémunération des services
61	Loyers et Charges	- €	7410	Subvention d'exploitation Etat
	Entretien et réparations	- €	7411	Subv.exploitation Contrat de ville / Etat
	Documentation, colloques et séminaires	- €	7420	Subv.exploitation Conseil Régional
	Assurance	- €	7430	Subv. d'exploitation Conseil départemental
61	Total services extérieurs	- €	7431	Prestations de Service Conseil départemental
62	Personnels extérieurs	- €	7440	Subv. exploitation Contrat de ville / Ville
	Rémunération intermédiaires et honoraires	- €	7441	Subv. équilibre gestionnaire de l'équipement**
	Transports d'activités	- €		Qu. Subv.exploitation de la commune
	Déplacement, mission-réception personnel	- €		d'implantation Commune de
	Déplacement, mission-réception bénévoles	- €		Subvention d'exploitation :
	Frais de formation personnels et bénévoles	- €	7442	- Autre Commune de :
	Cotisation fédération	- €	7443	- Autre Commune de :
	Frais Postaux et Télécommunications	- €	7444	- Autre Commune de :
	Charges. Extérieures diverses	- €	7451	Subvention fonctionnement Caf de l'Aisne
	Publicité, publications	- €	7452	PS et Aide aux Loisirs MSA
	Services bancaires, autres	- €		Subvention d'exploitation :
	62	Total autres services extérieurs	- €	7480
63	Impôts taxes liés aux frais de personnels	- €	7481	Autres Subv. (dont Fonds Européens)
	Autres impôts taxes	- €		
63	Total impôts taxes et versements assimilés	- €	74	Total subvention d'exploitation
64	Rémunération-charges personnel permanent	- €		
	Rémunération-charges personnel vacataire	- €		
	Autres charges de personnel	- €	757	Cotisations des adhérents
64	Total charges de personnel	- €	759	Autres revenus
65	Autres charges de gestion courante	- €	75	Total autres produits de gestion courante
66	Agios	- €	76	Produits financiers
	Intérêts d'emprunts	- €	76	Total produits financiers
66	Charges financières	- €	77	Produits des cessions
67	Charges exceptionnelles	- €	77	Total produits exceptionnels
68	Dotation aux amortissements	- €	78	Reprises / provision / risques & charges
	Dotation aux provisions (retraite, licenciement, litiges et autres)	- €	79	Remboursements (ASP, divers...)
68	Total dotations amort/provisions	- €		Indemnités journalières Sécurité Sociale
65	Charges supplétives	- €	79	Total transfert de charges
69	Charges indirectes	- €	758	Contrepartie des charges supplétives
86	Secours en nature	- €		Dons en nature
	Mise à disposition gratuite de biens et services	- €	87	Prestations en nature
	Personnel bénévole	- €		Personnel bénévole
86	Contributions volontaires en nature***	- €	87	Contributions volontaires en nature***
TOTAL DES CHARGES		- €	TOTAL DES PRODUITS	
EXCEDENT DE L'EXERCICE		- €	DEFICIT DE L'EXERCICE	
TOTAL POUR BALANCE		- €	TOTAL POUR BALANCE	

* Ne concerne pas la PS 70623

** Avant déduction de la Prestation de Service Contrat Enfance Jeunesse le cas échéant.

*** Le bénévolat n'est pas pris en compte dans l'assiette subventionnable

Fiche 3 - Plan de financement du projet d'investissement

Le BP de fonctionnement est nécessaire pour l'étude du projet d'investissement et sa faisabilité

HT (* Montant du projet en HT pour les collectivités, et
TTC* en TTC pour les associations et les entreprises.)

Exercice 2025

COUT GLOBAL DE L'OPERATION			FINANCEMENT GLOBAL DU PROJET	
Evaluation faite à la date du			Aide sollicitée	Montant
EQUIPEMENT	Equipement matériel et mobilier €	Caf de l'Aisne €
		 €
TRAVAUX	1 - Acquisition immobilière €	Etat	
			Subvention notifiée €
			Prêt escomptée €
	2 - Coût des travaux €	Région	
			Subvention notifiée €
			Prêt escomptée €
	3 - Coût des fondations spéciales (y compris VRD) €	Département	
			Subvention notifiée €
			Prêt escomptée €
	4 - Frais de bureaux d'études €	Collectivités Territoriales (A préciser)	
Subvention notifiée		 €	
Prêt escomptée		 €	
5 - Honoraires d'architectes * €	Autres organismes (A préciser)		
		Subvention notifiée €	
		Prêt escomptée €	
6 - Assurance construction €	Fonds propres €	
TOTAL	 €	TOTAL €

*indiquer le barème appliqué

Fiche 4 - Pièces justificatives à joindre à votre dossier

** (si non déjà fournies lors d'une précédente demande d'aide financière auprès de la Caf en complément de votre demande)*

Avez-vous joint ? **	Nature de l'élément justifié	-> <i>Si vous êtes une Association, Mutuelle, Comité d'entreprise</i>	-> <i>Si vous êtes une Collectivité Territoriale</i>
	Existence légale *	<ul style="list-style-type: none"> - Récépissé de déclaration auprès des services de l'Etat. - Guichet unique DDJS-Préfecture 	<ul style="list-style-type: none"> - Délibération de l'instance compétente. - Arrêté préfectoral portant création d'un SIVU/SIVOM/EPCI/ Communauté de communes et détaillant le champ de compétence - Extrait SIREN pour établissements publics.
	Vocation *	<ul style="list-style-type: none"> - Statuts datés et signés – chiffres clés – nombre d'adhérents, effectif salarié...). 	<ul style="list-style-type: none"> - Statuts datés et signés.
	Régularité face aux obligations légales et réglementaires *	<ul style="list-style-type: none"> - Attestation du bénéficiaire et/ou du gestionnaire relative au respect des obligations sociales. - Attestation précisant que le bénéficiaire ou le gestionnaire a recours à un commis- saire aux comptes pour les associations recevant des subventions d'un montant global = à 153.000 € ou si deux des trois conditions suivantes sont remplies : <ul style="list-style-type: none"> • effectif = 50 salariés • CA = 3.100.000 € • total du bilan > 1.550.000 € 	<ul style="list-style-type: none"> - Attestation du bénéficiaire et/ou du gestionnaire relative au respect des obligations.
	Capacité du contractant *	<ul style="list-style-type: none"> - Liste des membres du Conseil d'Administration et du bureau - Délibération du Conseil d'Administration autorisant le contractant à signer. 	<ul style="list-style-type: none"> - Délibération de l'instance compétente autorisant le contractant à signer.
	Engagement à réaliser l'opération *	<ul style="list-style-type: none"> - Délibération du Conseil d'Administration autorisant la création et/ou la gestion de l'équipement, de l'activité ou de l'action. - Attestation précisant que la structure ne fait pas l'objet d'une mesure de redressement judiciaire ou n'est pas en liquidation judiciaire. 	<ul style="list-style-type: none"> - Délibération de l'instance compétente autorisant la création et/ou la gestion de l'équipement, du service, de l'activité ou de l'action.
	Destinataire du paiement *	Relevé d'identité bancaire, postal ou caisse d'épargne du gestionnaire ou bénéficiaire de la cession de créance (<i>loi Dailly</i>).	
	Justificatifs comptables	<ul style="list-style-type: none"> - Compte de résultat de l'année écoulée. - Bilan au 31 décembre - Budget prévisionnel. 	
	Estimation du projet***	<ul style="list-style-type: none"> - Devis complets ou factures pro-forma des acquisitions envisagées. 	

** Cocher pour « oui »

*** Dans le cas d'une demande d'aide à l'investissement, les plans, devis descriptifs et estimatifs par corps d'état par l'architecte ou les entrepreneurs.

Fiche 5 - Certification des informations déclarées

Cette fiche doit obligatoirement être remplie.

Je soussigné(e), (NOM-Prénom)
représentant(e) légal(e) de l'organisme demandeur.

- > certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes d'aides financières introduites auprès d'autres financeurs publics ou privés.
- > certifie que l'organisme demandeur et le bénéficiaire de l'aide sont en règle au regard de l'ensemble des déclarations légales, sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants,
- > sollicite une subvention du montant indiqué :
 - *au plan de financement pour une demande d'investissement,*
 - *ou au budget prévisionnel pour du fonctionnement.*
- > précise que cette aide, si elle est accordée, devra être versée :
au compte bancaire ou postal de l'organisme demandeur, (joindre un IBAN).

Fait, le à

NOM-Prénom
Qualité du demandeur

Signature

Le dossier de demande d'aide financière doit être retourné au service d'Action Sociale par voie dématérialisée à : caf02-bp-action-sociale@caf02.caf.fr

Pour toute information complémentaire concernant :

- ***la demande de subvention, contactez le secrétariat au 03 23 75 60 70***
- ***le projet, contactez votre conseiller technique de territoire.***

Attention

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal. Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'Etablissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.