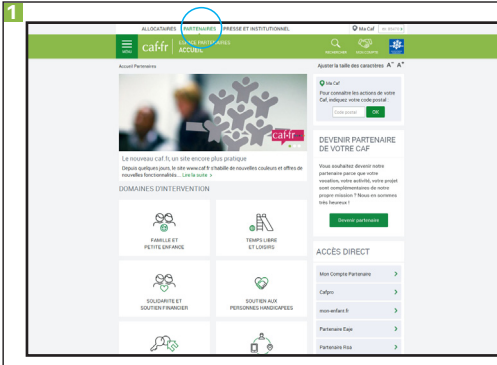
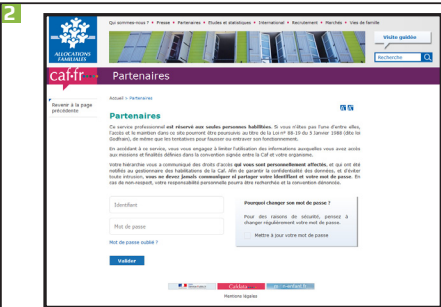


**Consulter un dossier
(service Cdap)**

Vous êtes partenaire de la Caf et bénéficiez d'un accès à Mon Compte Partenaire. Vous souhaitez consulter un dossier allocataire ? Suivez le guide !



Connectez-vous sur **caf.fr**
Rubrique **Partenaires**
Puis sélectionnez **Mon Compte Partenaire**
dans le bandeau haut du site.

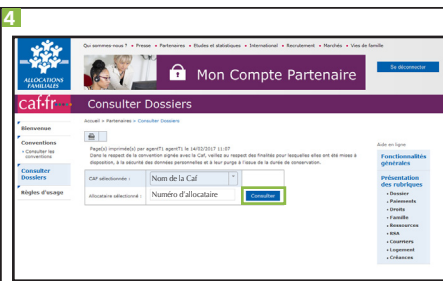


Saisissez les identifiants transmis par la Caf.
(que vous avez reçus par mail)



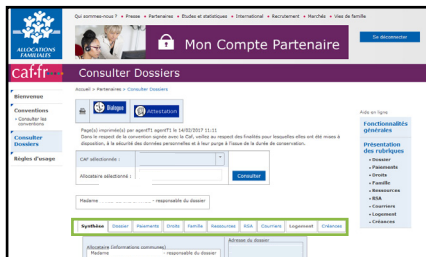
Dans le menu de gauche, cliquez sur
«**Consulter Dossiers**».

Votre interface est personnalisée selon le niveau d'habilitations offert par vos identifiants. Les services, les menus et les fonctionnalités sont différents d'un utilisateur à l'autre. Cette fiche présente le profil T1 de Cdap.



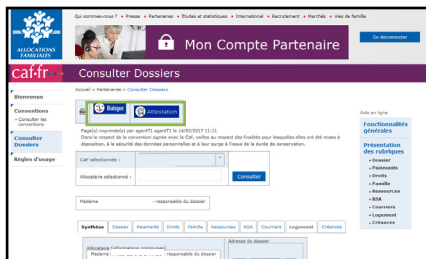
Sélectionnez dans la liste déroulante la Caf d'appartenance de l'allocataire (si vous avez accès aux dossiers de plusieurs Caf) et entrez le numéro de l'allocataire. Cliquez sur «**consulter**».

5



En fonction de votre profil, vous avez accès à différentes informations du dossier de l'allocataire avec un système d'onglets : la synthèse, le résumé du dossier, les paiements, les droits, la composition de la famille, les ressources, le rsa, les courriers, les informations logement et les créances.

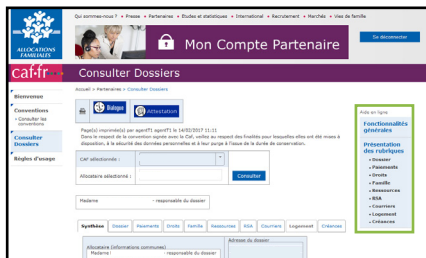
6



Le bouton «Dialogue» vous permet d'adresser un mail à la Caf.

Le bouton «Attestation» vous permet de visualiser l'attestation et l'imprimer ou de la faire envoyer par courrier à l'allocataire.

7



Le menu «Aide en ligne» vous permet d'accéder à toutes les informations concernant le fonctionnement de Mon Compte Partenaire.

Ce menu vous propose également des fiches pratiques pour la consultation de chaque

Dans le respect de la convention signée avec la Caf, veillez au respect des finalités pour lesquelles ce service de consultation des dossiers allocataires a été mis à votre disposition.