



Dossier de demande de subvention spécifique au REAAP pour l'année 2012

DIRECTION DÉPARTEMENTALE DE LA COHESION SOCIALE DU RHÔNE

IDENTITE DU GESTIONNAIRE

- Raison sociale :
- Siège social :
- N° de Siret :
- N° de récépissé en préfecture.....
- Tél : E- mail :
- Nom du Président (e) :
- ou du Maire :

RENSEIGNEMENTS GENERAUX CONCERNANT LA REALISATION OU L'ACTION

- Dénomination :
- Adresse :
- Nom, prénom et qualité de la personne responsable du dossier :
- Tél : Fax :
- Nature et objet de la réalisation ou action :
-
- La réalisation ou l'action :
- > fonctionne depuis :
- > bénéficie d'une subvention REAAP (Caf du Rhône + DDCCS) depuis le :

Subvention REAAP de l'action	Accordée en 2010	Accordée en 2011	Sollicitée en 2012
Montant en Euros			

Je, soussigné(e) (Nom, prénom, qualité)
 Représentant(e) légal(e) de
 (si le signataire n'est pas le représentant légal, merci de joindre le pouvoir qui lui est attribué)
 certifie exactes les informations du présent dossier de demande de subvention.
 Fait à Le

Cachet :

Signature

ETAT DU PERSONNEL DE LA REALISATION OU DE L'ACTION SUBVENTIONNEE

PERSONNEL SALARIE

Fonction et type de contrat (CDI, CDD.....) (en cas de mouvements en cours d'année, indiquer la date d'effet réelle ou prévisionnelle)	Temps de travail (préciser temps plein, ¾ temps...)			Salaire annuel brut		
	Réel 2010	Rectif. 2011	Prév. 2012	Réel 2010	Rectif. 2011	Prév. 2012
TOTAL						

PERSONNEL NON SALARIE (mis à disposition et bénévole)

Fonction ou attribution (préciser « mad » pour mise à disposition ou « b » pour bénévolat)	Temps consacré (préciser par semaine, par mois...)			Salaire annuel brut		
	2010	2011	2012	2010	2011	2012
TOTAL						

Budget prévisionnel 2012 de l'association

Exercice 2012

date de début :

date de fin :

CHARGES	MONTANT en euros	PRODUITS	MONTANT en euros
60 – Achat		70- Vente de produits finis, prestations de services, marchandises	
Achats d'études et de prestations de services		Prestations de services	
Achats non stockés (eau, énergie, ...)		Vente de marchandises	
Fournitures non stockées de matières et fournitures		Produits des activités annexes	
Fournitures non stockables (eau, énergie)			
Autres fournitures			
61 – Services extérieurs		74 – Subventions d'exploitation	
Sous traitance générale		Etat : (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s))	
Locations		-	
Entretien et réparation		Région(s)	
Assurance		-	
Documentation		-	
Divers		Département(s)	
62 – Autres services extérieurs		-	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Commune(s)	
Publicité, publication		-	
Déplacements, missions		-	
Frais postaux et de télécommunications		Organismes sociaux (à détailler)	
Services bancaires, autres		-	
63 – Impôts et taxes		-	
63-A-Impôts et taxes sur rémunération		Fonds européens	
63-B-Autres impôts et taxes		CNASEA (emplois aidés)	
64 – Charges de personnel		Autres recettes (précisez)	
Rémunération des personnels		-	
Charges sociales		75 – Autres produits de gestion courante	
Autres charges de personnel		Dont cotisations	
65 – Autres charges de gestion courante		76 – Produits financiers	
66 – Charges financières		77 – Produits financiers	
67 – Charges exceptionnelles		78 – Reprises sur amortissements et provisions	
68 – Dotation aux amortissements (provisions pour renouvellement)		79 – transfert de charges	
TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES		TOTAL DES PRODUITS EXCEPTIONNELS	
86 – Emplois des contributions volontaires en nature		87 – Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

L'association sollicite une subvention de€

Description de l'action 2012

Personne chargée de l'action :

Nom : Prénom :

Téléphone : Mail :

Présentation de l'action

Intitulé de l'action :

Type d'action :

Nouvelle* action Extension d'une action Renouvellement d'une action
(*action qui n'existait pas en 2011)

Parmi les 9 orientations présentées dans le cahier des charges pour l'année 2012, dans quelle(s) orientation(s) vous inscrivez-vous ?
(Cochez la ou les cases correspondantes)

- 1- Permettre une participation et une implication plus active des deux parents
- 2- Mettre en œuvre les moyens d'une sensibilisation visant à une plus grande implication des pères
- 3- S'adresser à un public de parents de la petite enfance
- 4- S'adresser à un public de parents d'enfants de six à seize ans
- 5- Chercher à intensifier les relations entre les parents et l'école
- 6- Prendre en compte les aspects interculturels de la parentalité (en restituant la place du parent dans son rôle par son histoire).
- 7- Participer de l'accompagnement et du soutien aux parents dans l'exercice de leurs responsabilités parentales par la possibilité pour le parent non gardien d'exercer son droit d'hébergement.
- 8- Emaner de territoires présentant des problématiques particulières (ex. : communes rurales ou semi-rurales).
- 9- S'inscrire dans une démarche partenariale : l'ensemble des acteurs doit être associé à la réflexion et au développement d'actions (être partie prenante au diagnostic et à l'analyse des besoins...)

Territoire d'intervention (juridique):

- | | | |
|--|---|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> quartier (préciser) : | <input type="checkbox"/> arrondissement | <input type="checkbox"/> commune |
| <input type="checkbox"/> canton | <input type="checkbox"/> communauté de communes | <input type="checkbox"/> pays |
| <input type="checkbox"/> département | <input type="checkbox"/> région | |

Milieu d'intervention :

- | | | | |
|--|---|---------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Milieu urbain | <input type="checkbox"/> agglomération | <input type="checkbox"/> Milieu rural | <input type="checkbox"/> Milieu semi-rural |
| | <input type="checkbox"/> CUCS | | |
| | <input type="checkbox"/> ZEP- REP- ZUS | | |
| | <input type="checkbox"/> autre (préciser) : | | |

Type de contrat :

- Sans objet Contrat Urbain de Cohésion Sociale Agglomérations Pays

Quels sont les objectifs de l'action ?

Quel est son contenu ?

Quels est (ou sont) le(s) public(s) ciblé(s) ?

Combien de personnes sont bénéficiaires de l'action ?

- Nombre de parents :
- Nombre d'enfants ou d'adolescents (le cas échéant) :

Quel est le lieu (ou quels sont les lieux) de réalisation de l'action ?

Quelle est la date de mise en œuvre prévue ?

Quelle est la durée prévue de l'action (précisez le nombre de mois ou d'années) ?

Description de la démarche mise en œuvre pour cette action :

(Qui est à l'initiative ? Comment s'est constitué le projet ? Quels sont les problèmes qui ont provoqué la mise en place de l'action ?)

Modalités pratiques de réalisation de l'action (modalités, heures et jours d'ouverture / rythme, périodicité, fréquence) :

Qualifications spécifiques des intervenants :

Partenariat dans la conception, la réalisation et le suivi de l'action :

Partenaires financiers sollicités :

Quels sont les indicateurs et les méthodes d'évaluation prévus pour l'action ?

Veillez indiquer toute information complémentaire qui vous semblerait pertinente :

Budget prévisionnel 2012 de l'action

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
I. Charges directes affectées à l'action		I. Ressources directes affectées à l'action	
60 – Achat		70 – Vente de produits finis, prestations de services, marchandises	
Prestations de services			
Achats matières et fournitures		74- Subventions d'exploitation(1)	
Autres fournitures		Etat: (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s))	
61 - Services extérieurs		-	
Locations		-	
Entretien et réparation		-	
Assurance		Région(s):	
Documentation		-	
62 - Autres services extérieurs		Département(s):	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		-	
Publicité, publication		Commune(s):	
Déplacements, missions		-	
Services bancaires, autres		-	
63 - Impôts et taxes		Organismes sociaux (à détailler):	
63-A-Impôts et taxes sur rémunération,		-	
63-B-Autres impôts et taxes		-	
64- Charges de personnel		Fonds européens	
Rémunération des personnels,		CNASEA (emploi aidés)	
Charges sociales,		Autres aides, dons ou subventions affectées	
Autres charges de personnel		-	
65- Autres charges de gestion courante		75 - Autres produits de gestion courante	
66- Charges financières			
67- Charges exceptionnelles		76 - Produits financiers	
68- Dotation aux amortissements		78 – Reprises sur amortissements et provisions	
I. Charges indirectes affectées à l'action		I. Ressources indirectes affectées à l'action	
Charges fixes de fonctionnement I.			
Frais financiers			
Autres			
Total des charges		Total des produits	
86- Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL		TOTAL	

L'association sollicite, au dispositif REAAP (Caf et DDCS du Rhône), une subvention de

€

Compte de résultat de l'action 2011

CHARGES	Prévision	Réalisation	%	PRODUITS	Prévision	Réalisation	%
I. Charges directes affectées à l'action				I. Ressources directes affectées à l'action			
60 – Achat				70 – Vente de produits finis, prestations de services, marchandises			
prestations de services				74- Subventions d'exploitation			
Achats matières et fournitures				Etat: (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s))			
Autres fournitures				-			
61 - Services extérieurs				-			
Locations immobilières et immobilières				-			
Entretien et réparation				Région(s):			
Assurance				-			
Documentation				-			
62 - Autres services extérieurs				Département(s):			
Rémunérations intermédiaires et honoraires				-			
Publicité, publication				Commune(s):			
Déplacements, missions				-			
Services bancaires, autres				-			
63 - Impôts et taxes				Organismes sociaux (à détailler):			
63-A-Impôts et taxes sur rémunération				-			
63-B-Autres impôts et taxes				-			
64- Charges de personnel				Fonds européens			
Rémunération des personnels,				CNASEA (emploi aidés)			
Charges sociales				Autres aides, dons ou subventions affectées			
Autres charges de personnel				-			
65- Autres charges de gestion courante				75 - Autres produits de gestion courante			
66- Charges financières				76 - Produits financiers			
67- Charges exceptionnelles							
68- Dotation aux amortissements				7 8 – Reports			
				ressources non utilisées d'opérations antérieures			
I. Charges indirectes affectées à l'action				I. Ressources indirectes affectées à l'action			
Charges fixes de fonctionnement							
Frais financiers							
Autres							
Total des charges				Total des produits			
86- Emplois des contributions volontaires en nature				87 - Contributions volontaires en nature			
Secours en nature				Bénévolat			
Mise à disposition gratuite de biens et prestations				Prestations en nature			
Personnel bénévole				Dons en nature			
TOTAL				TOTAL			

Bilan qualitatif de l'action REAAP 2011

Quel a été le diagnostic à la base du projet ?

Veillez décrire précisément en quoi a consisté votre action (en détaillant notamment les modalités de sa mise en œuvre) :

L'action était-elle :

une action* nouvelle
(*action qui n'existait pas en 2010)

un renouvellement

Quelles ont été les dates de réalisation de votre action ?

Votre action s'est-elle inscrite dans le cadre d'un territoire « politique de la ville » ? :

oui non

Si oui, précisez lequel :

Quel a été le lieu de réalisation de votre action ?

- Ecole (maternelle, élémentaire, collège, lycée)
- Bibliothèque, médiathèque, ludothèque, café/club
- Lieu d'accueil de jeunes enfants (garderie, crèche...), centres de loisirs, centre PMI, lieu d'accueil parents/enfants
- Centre social et socioculturel
- Maison rurale, Maison des parents
- Espace itinérant
- Autre espace d'accueil (Merci de préciser) :

Quel a été le thème principal de l'action ? (merci de ne choisir qu'une seule réponse parmi toutes celles proposées) :

- Prévention et appui aux familles fragiles
- Coparentalité et aide aux parents en conflit ou en voie de séparation
- Accueil de la petite enfance
- Soutien aux parents d'adolescents et de préadolescents
- Relations entre les familles et l'école (assiduité scolaire...)
- Place faite au père, articulation vie familiale/ vie professionnelle
- Lieux de ressources et d'information sur les services aux familles et les questions de parentalité
- Autre domaine (Merci de préciser)

Quel a été le type principal de l'action ? (merci de ne choisir qu'une seule réponse parmi toutes celles proposées) :

- Groupe de parole, groupes de parents et groupes d'activités de parents
- Cycles de conférences/ débats
- Lieu d'accueil parents/enfants, groupes d'activités parents/enfants, vacances ou sorties en familles
- Lieu d'accueil et d'écoute individuel
- Ecoute, information, orientation
- Expression culturelle et artistique (théâtre, écriture...)
- Médiation entre les familles et les institutions (adultes relais)
- Groupe de réflexion / formation
- Autre (Merci de préciser) :

Les objectifs de l'action ont-ils été atteints ? :

Quels indicateurs d'évaluation de l'action avez-vous utilisés ?:

- Effets constatés :

- Difficultés rencontrées :

Quel a été le nombre approximatif de personnes bénéficiaires (par type de publics cibles) ? :

- Nombre de parents bénéficiaires :
- Nombre d'enfants ou d'adolescents bénéficiaires (le cas échéant) :

Quel a été le type de parents bénéficiaires ? (merci de ne choisir qu'une seule réponse parmi toutes celles proposées) :

- Tous les parents
- Parents d'enfants de 0 à 6 ans
- Parents d'enfants de 6 à 13 ans
- Parents de pré- adolescents ou d'adolescents

Quel a été le nombre de parents ayant eu une participation active* dans la conduite de l'action ?
(*Permet de mesurer le niveau d'implication des familles)

- Nombre de parents à l'initiative du projet :
- Nombre de parents animateurs de l'action :

- Nombre de parents qui ont participé à l'évaluation du projet :
- Nombre de parents simplement consommateurs d'activités :

Quel a été le nombre d'enfants ou d'adolescents concernés par votre action par tranches d'âge ? :

- de 0 à 6 ans :
- de 6 à 13 ans :
- de 14 à 20 ans :

Quel public pensiez-vous toucher au départ ? (merci de ne choisir qu'une seule réponse parmi toutes celles proposées) :

- Parents d'adolescents
- Parents d'enfants 6 – 13 ans
- Parents d'enfants 0 – 6 ans
- Parents d'enfants de tous âges
- Fratrie
- Futurs parents
- Mère
- Père
- Beaux-parents (dans le cadre d'une famille recomposée)
- Grands-parents
- Inter génération
- Parent seul
- Autre public (Merci de préciser) :

Quel public avez-vous atteint ? (merci de ne choisir qu'une seule option)

- Parents d'adolescents
- Parents d'enfants 6 – 13 ans
- Parents d'enfants 0 – 6 ans
- Parents d'enfants de tous âges
- Fratrie
- Futurs parents
- Mère
- Père
- Beaux-parents (dans le cadre d'une famille recomposée)
- Grands-parents
- Inter génération
- Parent seul
- Autre public (Merci de préciser) :

Quel a été le nombre de bénévoles qui ont participé activement au projet ?

Nombre de bénévoles à l'initiative du projet :

Nombre de bénévoles qui sont animateurs de l'action :

Nombre total de bénévoles ayant participé à l'action :

Quels ont été vos partenaires financiers ? (indiquer le montant des financements perçus)

- Etat (DDCS) :
- Etat ACSE (politique de la ville) :
- Ministère de la Justice :
- Education nationale :
- Autre, Etat :
- Caf du Rhône :
- MSA :
- Conseil régional :
- Conseil général :
- Communes :
- Autres (précisez le cas échéant) :

De quelle manière, vous êtes-vous inscrit dans le partenariat local ?

Quelles ont été vos attentes par rapport à l'animation du réseau ?

Quelles sont vos perspectives d'évolution ?

Veuillez indiquer les autres informations qui vous sembleraient pertinentes.

SITUATION FINANCIERE AU 31 DECEMBRE 2011
(Document réservé aux gestionnaires n'établissant pas de bilan)

1 – SITUATION DE TRESORERIE	MONTANT
Caisse
C.C.P
Banque
Caisse d'Epargne
Découvert bancaire
Valeurs mobilières de placement
Autre (à préciser)
-
-
-
TOTAL 1 :
2 – PRODUITS A RECEVOIR	MONTANT
Participations des usagers
-
-
TOTAL 1 :
3 – CHARGES A PAYER	MONTANT
Dettes fournisseurs
Charges sociales
-
-
-
TOTAL 1 :
4 – INVESTISSEMENTS REALISES	MONTANT
Nature
-
-
-
TOTAL 1 :
5 – SUBVENTIONS D'INVESTISSEMENT	MONTANT
Nom du financeur
-
-
TOTAL 1 :
6 – EMPRUNTS BANCAIRES	MONTANT
Nom de l'organisme
-
-
-
TOTAL 1 :
Fait à :
Le :
Signature du Trésorier :

Cachet de l'organisme

DOSSIER ADMINISTRATIF ET JURIDIQUE

PIECES A JOINDRE SYSTEMATIQUEMENT AU DOSSIER

Nature des documents	Documents fournis	
	OUI	NON (préciser motif et date d'envoi prévue)
• Compte de résultat général 2011 (dans la mesure où les éléments financiers portés au présent dossier résulte d'une extraction analytique)	<input type="checkbox"/>	
• Attestation précisant que les comptes sont certifiés par un commissaire aux comptes si montant total de subventions publiques >= à 153 000 €	<input type="checkbox"/>	
• Tableau d'amortissement 2011	<input type="checkbox"/>	
• Bilan 2011	<input type="checkbox"/>	
• Rapport général d'activités de l'exercice 2011	<input type="checkbox"/>	

PIECES A JOINDRE EN CAS DE : Modification non encore portée à la connaissance de la Caf du Rhône Première demande d'aide financière

Nature des documents	Documents fournis	
	OUI	NON
Pour les Associations :		
• Les (nouveaux) statuts datés et signés par le Président et la photocopie d'insertion au Journal Officiel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• La photocopie du (dernier) récépissé de modification de la Préfecture	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• La (dernière) liste des membres du Conseil d'Administration datée et signée	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Le règlement intérieur le cas échéant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pour toute forme juridique		
• Le (nouveau) relevé d'identité bancaire ou postal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<u>ATTENTION</u>		
Dans la mesure où il s'agit d'une première demande d'aide financière, l'ensemble des pièces, ci-dessus, est à annexer au présent dossier complété :		
• Par la dernière attestation de mise à jour des cotisations URSSAF	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Et en cas de gestion municipale		
• Par la photocopie de la délibération municipale décidant la création de la réalisation ou de l'action à subvention	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Procédure de sélection des dossiers

Cette année, l'appel à projet devra faire l'objet d'un double envoi par les structures :
à la Caf du Rhône et à la DDCS du Rhône.

Les dossiers complets, devront être adressés, de préférence, par voie électronique, aux:

Caf du Rhône : correspondance-action-sociale.cafrhone@caf.cnafmail.fr

Préciser en « objet » : demande de subvention REAAP 2012

et

DDCS du Rhône : thi-minh-thu.tran@rhone.gouv.fr

ou, par courrier :

et

Caf du Rhône

Site NORD- Appel à projet REAAP 2012

A l'attention de M^{me} Marie- Pierre BERNARD

67, Bd Vivier Merle

69409 Lyon cedex 03

Direction Départementale de la Cohésion Sociale du Rhône

A l'attention de M^{me} Thi Minh Thu TRAN

33 rue Moncey

69421 LYON cedex 03

Date limite le 30 mars 2012

Pour tout complément d'information, concernant l'instruction du dossier ou le dispositif, veuillez contacter :

Caf du Rhône : M^{me} Patricia NEZRI, conseillère technique en action sociale

patricia.nezri@caflyon.cnafmail.fr

Tél : 04.72.36.26.82

DDCS du Rhône : M^{me} Thi Minh Thu TRAN, conseillère d'éducation populaire et de jeunesse

thi-minh-thu.tran@rhone.gouv.fr

Tél : 04.81.92.44.85

Un comité technique se réunira afin d'étudier l'ensemble des demandes de financement.

La décision vous sera notifiée par courrier par la Caf du Rhône avant le 29 juin 2012.